

# MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

## „DĀRTA”

Lielā iela 3, Mērsraga pagasts, Mērsraga novads, LV-3284

Tālrunis +371 63235651, e-pasts: [darta@mersrags.lv](mailto:darta@mersrags.lv)

Mērsraga novada pašvaldība, Lielā iela 35, Mērsraga pagasts, Mērsraga novads, LV-3284

Reģ. Nr. 90009477521; SEB Banka UNLALV2X konts: LV85UNLA0050016515414

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mērsraga novada Mērsraga pagastā

2019.gada 06.novembrī

Nr. 12

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu,  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”6.punktu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes „Dārta” (turpmāk-Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.

1.2. Noteikumi saistoši un obligāti izpildāmi visiem izglītojamiem, kas uzņemti vispārējās pirmsskolas izglītības programmā, kā arī Iestādes darbiniekiem, pedagogiem, apmeklētājiem un citām personām.

1.3. Noteikumi nosaka:

1.3.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

1.3.2. bērnu tiesības un pienākumus;

1.3.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

1.3.4. izglītības procesa organizāciju;

1.3.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.

#### 2. Bērnu tiesības

2.1. Bērniem ir tiesības:

2.1.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;

2.1.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

2.1.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

2.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

2.1.5. nekavējoties ziņot pieaugušajam, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

2.1.6. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs.

### **3. Bērnu uzvedības noteikumi**

#### 3.1. Bērnu pienākumi ir:

- 3.1.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 3.1.2. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 3.1.3. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 3.1.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 3.1.5. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 3.1.6. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 3.1.7. izpildīt skolotāju prasības;
- 3.1.8. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas.

### **4. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība**

#### 4.1. Uzņemot bērnu Iestādē, tiek saņemtas šādas ziņas:

- 4.1.1. iesniegums par uzņemšanu;
- 4.1.2. medicīniskā karte (forma 026/u);
- 4.1.3. bērna dzimšanas apliecības dati;
- 4.1.4. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvokli un tamlīdzīgi. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam.

#### 4.2. Iestādes pienākums ir aktualizēt ziņas, ja notikušas izmaiņas.

#### 4.3. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

##### 4.3.1. Vecākiem ir tiesības:

- 4.3.1.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 4.3.1.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3.1.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 4.3.1.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 4.3.1.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, grupu nodarbībās un pasākumos, telpās lietot maiņas apavus;
- 4.3.1.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 4.3.1.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

#### 4.4. Vecāku pienākumi ir:

- 4.4.1. ievērot šos noteikumus;
- 4.4.2. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
- 4.4.3. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus, kā arī piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā. Sporta nodarbībās ar sporta tērpiem un apaviem gan iekštelpā, gan laukā;
- 4.4.4. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;

- 4.4.5. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 4.4.6. savlaicīgi paziņot par bērna kavējumiem attaisnojoša iemesla dēļ, par to jāinformē Iestādes grupu skolotājam līdz pulksten 15:00 – tiem iepriekšējā dienā (lai nodrošinātu ēdināšanas atteikšanu un maksas par ēdināšanu pārrēķinu);
- 4.4.7. ja bērns neapmeklēs Iestādi citu iemeslu dēļ (izņemot slimību), vecāki ziņo tikai 1.kavējuma dienā līdz pulksten 8:00 Iestādes grupu skolotājam un, šī diena tiek ieskaitīta ēdināšanas maksā;
- 4.4.8. savlaicīgi jāziņo Iestādes grupu skolotājam par to, ka bērns pēc kavējumiem atsāks iestādes apmeklējumu. Lai nodrošinātu bērna ēdināšanu nākamajā dienā, par to jāziņo līdz iepriekšējās dienas pulksten 15:00;
- 4.4.9. ja bērns slimības dēļ neapmeklē Iestādi ilgāk par trijām dienām, pēc bērna izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli. Līdz 3 saslimšanas dienām mēnesī ir derīgs vecāku iesniegums;
- 4.4.10. ja bērns neapmeklē Iestādi vienu vai vairākas dienas karantīnas laikā, obligāti jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli;
- 4.4.11. pirms atvešanas uz iestādi, vecāka pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli un pedikulozi. Iestādē neuzņems bērnus ar šādām infekciju slimību pazīmēm- caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5<sup>0</sup>C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Informēt grupas skolotāju par jebkuru saslimšanu mājās apstākļos – pedikuloze, kašķis, konjunktivīts un citas infekcijas slimības; ja bērns slimojis ar infekcijas slimībām- caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5<sup>0</sup>C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, tad, uzsākot apmeklēt iestādi, iesniegt grupas skolotājam ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
- 4.4.12. ja bērnam ir ārsta apstiprināta diagnoze, piemēram, celiakija, cukura diabēts vai pārtikas alerģija, kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija, bērnam ir jānodrošina atbilstoša ēdināšana.
- 4.4.13. sekot, lai bērns grupā neņem sulas, limonādes, saldumus un košļājamās gumijas; svētkos nenest cienastam ātri bojājamo konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;
- 4.4.14. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, ne jaunāku par 13 gadiem;
- 4.4.15. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 4.4.16. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 4.4.17. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, vardarbību rosinošas rotaļlietas (pistoles, šautenes, asus priekšmetus un tamlīdzīgi) un dot līdzīgi kīmisks vielas (smaržas, nagu lakas, lūpu krāsas un citu kosmētiku). Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 4.4.18. aizliegts vest bērnus ar gariem auskariem ausīs, gredzeniem uz pirkstiem, krellēm pretējā gadījumā Iestāde nenes atbildību (bērnu drošībai).

4.4.19. aizliegts Iestādes teritorijā pārvietoties ar transportu (neattiecas uz iestādes darbiniekiem), izņemot gadījumus, ja ir slikti apstākļi;

4.4.20. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu;

4.4.21. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

## **5. Izglītības procesa organizācija**

5.1. Iestādes darba laiks darba dienās ir no pulksten 07:30 līdz pulksten 18:00, pirmssvētku dienās līdz pulksten 17:00.

5.2. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ievēd viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos ne vēlāk kā līdz pulksten 08:30 mazajās grupās un 5-6gadīgo bērnu grupās līdz pulksten 08:10.

5.3. Nodarbības (turpmāk—aktivitātes) grupās sākas pulksten 8:45, lai nodrošinātu bērna ēdināšanu un dalību aktivitātēs.

5.4. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.

5.5. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

5.6. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar mācību gada izvirzītajiem uzdevumiem un katras grupas tematisko plānu.

5.7. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas un mērķtiecīgi virzītas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar bērniem.

5.8. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

5.9. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

5.10. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

5.11. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katrām 20 bērniem.

5.12. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

5.13. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

5.14. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīgs/aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgās personas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

5.15. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz pulksten 20:30.

5.16. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Lai izvairītos no vienādu apavu vai apģērbu samainīšanās, tiem jābūt marķētiem ar bērna iniciāļiem.

5.17. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

5.18. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.

5.19. Grupās telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvēršas pie Iestādes medmāsas.

5.20. No mājām atļauts nest tīras rotaļlietas, par rotaļlietu un citu mantu nešanu uz Iestādi lēmumu pieņem grupu vecāku sapulcē un stingri sekot tā ievērošanai.

5.21. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību. Vecāku pienākums ir izņemt bērnu no Iestādes divu stundu laikā. Ja bērns no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

5.22. Medikamentus Iestādes bērniem drīkst dot tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamenti lietojami tikai medmāsas vai grupas skolotājas uzraudzībā.

5.23. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami Iestādē pie saimniecības pārzines vai vadītājas pēc kvīts saņemšanas vai ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša pēdējam datumam (maksājot avansā par esošo mēnesi). Ja radušās problēmas vai kāds cits iemesls, vienojoties par situācijas risinājumu:

5.23.1. ja veidojas parāds 2 (divu) mēnešu garumā, tad Iestādes administrācija ir tiesīga nepieņemt bērnu (no 1,5 līdz 5 gadu vecumam) apmeklēt iestādi līdz parāda nomaksai;

5.23.2. 5-6 gadu veciem bērniem jāapmeklē nodarbības no pulksten 09:00 līdz pulksten 12:00 bez ēdināšanas.

5.24. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Mērsraga novada pašvaldības apstiprinātā sēdes protokolā Nr.13 ( 16.08.2011.).

5.25. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērna ēdināšanu Iestādē, ja bērns neapmeklē Iestādi, tikai šādos gadījumos:

5.25.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa (līdz 3 dienām – vecāku iesniegums);

5.25.2. vecāks paziņojot grupas skolotājai par attaisnojošiem kavējumiem.

5.26. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Mērsraga novada pašvaldības noteiktajos normatīvajos aktos.

5.27. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.

5.28. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

5.29. Neskaidros jautājumus var noskaidrot pie Iestādes grupas skolotājas, izglītības metodiķes, medmāsas, saimniecības pārzines, logopēdes, sporta un mūzikas skolotājas, vadītājas.

## **6. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

- 6.1. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
- 6.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
  - 6.2.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 6.2.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
  - 6.2.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
  - 6.2.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
- 6.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:
  - 6.4.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
  - 6.4.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
  - 6.4.3. grupas vecāku sapulcē;
  - 6.4.4. Iestādes padomes sēdē.
- 6.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas jānodrošina.
- 6.6. Iestādei ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes:
  - 6.6.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
  - 6.6.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);
  - 6.6.3. ja vecāki viena mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
  - 6.6.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

## **7. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

- 7.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 7.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 7.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.
- 7.4. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
- 7.5. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 7.6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa.
- 7.7. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

## **8. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

- 8.1. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.
- 8.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
- 8.3. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2011.gada 21.septembra "Iekšējās kārtības noteikumus" un iekšējos noteikumus 2012.gada 15.marta "Iekšējās kārtības noteikumi vecākiem"

Vadītāja

D.Spunde

Izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē 04.09.2019. un Iestādes padomes sēdē 06.11.2019.

SASKAŅOTS

---

---

---