



Latvijas Republika
MĒRSRAGA NOVADA PAŠVALDĪBA
Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, Latvija, LV 3264
Tālrunis: +371 63235602; Fakss: +371 63237701, e - pasts: mersrags@mersrags.lv

Mērsraga novada Mērsragā

INA –N/1/2017

APSTIPRINĀTS
ar Mērsraga novada domes
2017. gada 16. maija
sēdes lēmumu Nr.8 (protokols Nr.8)

**Mērsraga novada pašvaldības
Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas kodekss**

Izdoti saskaņā ar
Bāriņtiesu likuma 4. panta 3.daļu,
likuma “Par pašvaldībām” 41. panta 1.daļas
2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Bāriņtiesu darbinieku profesionālā ētikas kodeksa (turpmāk - Ētikas kodekss) mērķis ir definēt principus, kas ļautu izvērtēt bāriņtiesas darbinieku rīcības ētiskumu un pamatotību. Ētikas kodekss ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, sasniegšanu.
- 1.2. Ētikas kodeksā iekļauti profesionālās ētikas un uzvedības principi, ieteikumi ir saistoši Mērsraga novada bāriņtiesu darbiniekiem (turpmāk - Darbinieks) neatkarīgi no ieņemamā amata.

2. Bāriņtiesas darbinieku ētiskas rīcības principi

2.1 Neatkarība un neitralitāte:

- 2.1.2 Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Starptautiskos tiesību aktus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Mērsraga novada domes izdotos normatīvos aktus, Ētikas kodeksu;
- 2.1.3 Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot lēmumus, Darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
- 2.1.4. Darbinieka visās rīcībās, kas skar bērnu, uzmanība pirmkārt tiek veltīta tam, lai vislabāk nodrošinātu bērna intereses.

2.2. Taisnīgums un objektivitāte:

- 2.2.1 Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- 2.2.2. taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram Darbiniekam;

2.2.3. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

2.3. Atklātība un lojalitāte:

2.3.1. Darbinieks savā darbībā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ievēro atklātību pret sabiedrību. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana;

2.3.2. darba saskarsmē ar citām personām jāizturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses.

2.4. Konfidencialitāte:

2.4.1. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust, vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu, vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tai skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi izmantot privātajās interesēs. Darbinieks visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību;

2.4.2. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi bāriņtiesas darba nodrošināšanai, tāpēc nekādā gadījumā nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no Darbinieka izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

7. Darbinieks, pildot savus pienākumus, ievēro vienlīdzības principu, t.i., pauž vienlīdzību pret visiem sabiedrības locekļiem, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, invaliditātes, tautības, sociālās piederības, rases, reliģijas, valodas, politiskajiem uzskatiem vai seksuālās orientācijas. Neizrāda nevienam īpašu labvēlību un nepieļauj nekādas privilēģijas un izņēmumus, ja tie nav paredzēti normatīvajos aktos.

3. Vispārējie ētiskās uzvedības standarti

3.1. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumīgās intereses. Neizrāda nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.

3.2. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Bāriņtiesas darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties savās profesionālās zināšanās un pieredzē.

3.3. Darbiniekam jābūt atvērtam un laipnam attiecībās ar pašvaldības apmeklētājiem, sabiedrību. Atbildot uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pastu, Darbiniekam jācenšas būt izpalīdzīgam un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem. Ja Darbinieks nevar savu darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, jānorāda cits Darbinieks vai institūcija, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.

3.4. Darbinieks atturas tieši, vai netieši pieņemt jebkādas dāvanas, atlaides un izklaides piedāvājumus, kā arī labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai pašvaldības darbības objektivitāti. Darbiniekam ir atļauts pieņemt dāvanas oficiālo darba vizīšu laikā un citos gadījumos, kas minēti likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

3.5. Darbinieks lieto pašvaldības īpašumu iespējami ekonomiski un racionāli.

3.6. Darbinieka tiesības un pienākumi:

3.6.1 pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;

- 3.6.2. brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
- 3.6.3. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;
- 3.6.4. risināt ar darbu saistītus jautājumus un uzklaut citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;
- 3.6.5 ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā;
- 3.6.7. ievērot profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt sabiedrības uzticēšanos;
- 3.6.8. informēt kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un dalīties pieredzē, kas var būt noderīga arī citiem darbiniekiem;
- 3.6. 9. darīt visu iespējamo savas kompetences ietvaros, lai nepieļautu citu darbinieku nelikumīgu rīcību pašvaldībā.

4. Interesu konflikta novēršana

- 4.1. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneri personiskām vai mantiskām interesēm.
- 4.2. Ja privātās attiecībās var radīt interešu konflikta situāciju, Bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.
- 4.3. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Par Ētikas kodeksa pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks, kā arī bāriņtiesas priekšsēdētājs attiecīgajā bāriņtiesā.
- 5.2. Ētikas kodekss ir izvietots Mērsraga novada pašvaldības interneta mājaslapā.
- 5.3. Ja netiek ievērotas Ētikas kodekss vai ir ieteikumi Ētikas kodeksa izmaiņām, jebkurš Darbinieks var vērsties pie Mērsraga novada domes izveidotas Bāriņtiesas ētiskās komisijas. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 5.4. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar noteiktā Ētikas kodeksa un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret attiecīgo Darbinieku ierosināma dienesta pārbaude normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Mērsraga novada domes priekšsēdētājs

Lauris Karlsons