



Latvijas Republika  
**MĒRSRAGA NOVADA PAŠVALDĪBA**  
Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, Latvija, LV 3284  
Tālrunis: +371 63235602, Fakss: +371 63237701, e - pasts: mersrags@mersrags.lv

Nr.INA-N/3

**APSTIPRINĀTS**  
Mērsraga novada Domes  
2015.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu Nr.5  
(protokols Nr.5).

## **MĒRSRAGA NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037  
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Mērsraga novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Mērsraga novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura Mērsraga novada administratīvajā teritorijā veic Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Civillikumā, Bāriņtiesu likumā, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos un šajā nolikumā noteiktās funkcijas.
- 1.2. Bāriņtiesa tiek izveidota, pamatojoties uz Domes lēmumu, un atrodas Domes izpilddirektora pārraudzībā.
- 1.3. Bāriņtiesa savā darbībā ievēro LR Satversmi, LR Saeimas ratificētos starptautiskos līgumus, LR normatīvos aktus, publisko tiesību principus, Labklājības ministrijas un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas rīkojumus, Domes lēmumus, Mērsraga novada pašvaldības nolikumu, šo Bāriņtiesas nolikumu, Domes izpilddirektora norādījumus.
- 1.4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, bērnu un personu ar ierobežotu rīcībspēju personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzībā funkcionāli pārrauga un metodiski vada Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
- 1.5. Bāriņtiesai metodisko palīdzību apliecinājumu veikšanā un citu Bāriņtiesu likuma 61.pantā minēto uzdevumu izpildē sniedz Tieslietu ministrija.
- 1.6. Bāriņtiesas nolikums saistošs visiem Bāriņtiesas locekļiem un darbiniekiem.
- 1.7. Bāriņtiesai ir savi zīmogi:
  - 1.7.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas pilnu nosaukumu – Latvijas Republika, Mērsraga novada bāriņtiesa;
  - 1.7.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas pilnu nosaukumu – Latvijas Republika, Mērsraga novada bāriņtiesa;
- 1.8. Parakstīt dokumentus uz Bāriņtiesas veidlapas ir tiesīgs Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai ar Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu noteikts darbinieks. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā parakstīt dokumentus ir tiesīgs Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu noteikts priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs.

1.9. Bāriņtiesas adrese: Lielā ielā 53, Mērsrags, Mērsraga novads, LV- 3284.

1.10. Dome nodrošina Bāriņtiesas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā Bāriņtiesa tiek finansēta no Domes budžeta.

## **2. Bāriņtiesas darbības mērķis un kompetence**

2.1. Bāriņtiesas mērķis ir nodrošināt bērna un personas ar ierobežotu rīcībspēju tiesību un interešu aizsardzību.

2.2. Bāriņtiesa:

2.2.1. aizstāv bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;

2.2.2. izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;

2.2.3. piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;

2.2.4. sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem un policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;

2.2.5. informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;

2.2.6. neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādībā esošajai personai;

2.2.7. sniedz palīdzību bērnam vai aizgādībā esošajai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;

2.2.8. uzklausā aizgādībā esošo personu ikvienā jautājumā, kas skar šīs personas intereses;

2.2.9. Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai aizgādībā esošo personu kriminālprocesā;

2.2.10. informē vecāku, aizbildni, audžuģimeni vai viesģimeni par tās personas sodāmības faktu, ar kuru tai ir nedalīta saimniecība, ja persona atgriežas no brīvības atņemšanas iestādes pēc soda izciešanas, noziedzīgo nodarījumu, kurā cietušais ir bijis nepilngadīgs;

2.2.11. pārstāv audžuģimenē ievietota bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības.

2.3. Bāriņtiesa lemj par bērna uzvārda, vārda vai tautības ierakstu, ja vecāki par to nevar vienoties.

2.4. Bāriņtiesa izšķir vecāku domstarpības bērna aizgādības jautājumos (izņemot domstarpības par bērna dzīvesvietas noteikšanu) un, ja nepieciešams, pieņem lēmumu.

2.5. Bāriņtiesa izšķir bērna un vecāku domstarpības, izšķir bērna un aizbildņa domstarpības, kā arī aizbildņa un bērna vecāku domstarpības;

2.5.1. ja bērna vecāks vai aizbildnis objektīvu iemeslu dēļ nav iesniedzis bērna interesēs tiesai pieteikumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību, bāriņtiesa bērna interesēs iesniedz šo pieteikumu tiesai.

2.6. Ja bērns ir nepilngadīgs un viņam nav nodibināta aizbildnība, bāriņtiesa lemj par piekrišanu paternitātes atzīšanai, ja: bērna māte mirusi; bērna mātes atrašanās vieta nav zināma.

2.7. Bāriņtiesa lemj par bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākam.

2.8. Ja bērna aizgādības tiesību pārtraukšanas iemesli ir zuduši, bāriņtiesa lemj par pārtraukto bērna aizgādības tiesību atjaunošanu, ņemot vērā bērna intereses.

2.9. Bāriņtiesa lemj par prasības iesniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanu vecākiem.

2.10. Ja bērna dzīves apstākļu pārbaudē vai citādi atklājas, ka bērns atrodas veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos, kā arī tad, ja bērna turpmākā atrašanās ģimenē var apdraudēt viņa

veselību vai dzīvību, bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas loceklis vienpersoniski pieņem lēmumu par: bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem; bērna izņemšanu no aizbildņa ģimenes un aizbildņa atstādināšanu no pienākumu pildīšanas; bērna izņemšanu no audžuģimenes.

2.11. Bāriņtiesa lemj par: ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai; audžuģimenes statusa piešķiršanu; bērna ievietošanu audžuģimenē vai uzturēšanās izbeigšanu tajā.

2.12. Bāriņtiesa lemj par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa vai pagaidu aizbildņa iecelšanu bērnam.

2.13. Bāriņtiesa lemj par aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas Civillikumā paredzētajos gadījumos, kā arī tad, ja ir izbeigušies aizbildnības nodibināšanas iemesli.

2.14. Bāriņtiesa pastāvīgi uzrauga aizbildņu rīcību bērna personisko un mantisko tiesību un interešu nodrošināšanā.

2.15. Bāriņtiesa lemj par: personas atzīšanu par adoptētāju; brāļu un māsu, pusbrāļu un pusbērnu šķiršanu Civillikumā noteiktajos gadījumos; to, vai Latvijā iespējams nodrošināt bērna audzināšanu ģimenē vai pienācīgu aprūpi; bērna nodošanu adoptētāja aprūpē un uzraudzībā līdz adopcijas apstiprināšanai; pirms adopcijas aprūpes izbeigšanu bērnam; adopcijas atbilstību bērna interesēm.

2.16. Bāriņtiesa lemj par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt pie aizbildņa vai audžuģimenē vai ja aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē konkrētam bērnam nav piemērota.

2.17. Bāriņtiesa lemj par bērna ārpusģimenes aprūpi pēc vecāku lūguma, ja viņi slimības dēļ nevar bērnu aprūpēt.

2.18. Bāriņtiesa saskaņā ar tiesas lēmumu par aizgādības nodibināšanu ieceļ aizgādni: personai, ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem, kurai rīcībspēju ierobežojusi tiesa, personai, kurai tiesa nodibinājusi pagaidu aizgādību;

Personai, kurai rīcībspēju tiesa ierobežojusi izlaidīgas vai izšķērdīgas dzīves dēļ, kā arī alkohola vai citu apreibinošo vielu pārmērīgas lietošanas dēļ; promesošas vai pazudušas personas mantai; testamenta izpildīšanai.

2.19. Bāriņtiesa uzrauga aizgādņa rīcību aizgādņa pienākumu izpildē un Civillikumā paredzētajos gadījumos, ievērojot tiesas spriedumā noteikto, atļauj aizgādņim kārtot darījumus.

2.20. Bāriņtiesa, aizstāvot aizgādībā esošās personas mantiskās intereses, Civillikumā paredzētajos gadījumos, ievērojot tiesas spriedumā noteikto.

2.21. Bāriņtiesa lemj par aizgādņa atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas.

### **3. Bāriņtiesas struktūra**

3.1. Bāriņtiesa sastāv no:

3.1.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāja;

3.1.2. trīs Bāriņtiesas locekļiem.

3.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, un Bāriņtiesas locekļus ievēl Mērsraga novada Dome uz 5 gadiem. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas locekļu darba apmaksu par nostrādātajām stundām nosaka Dome ar lēmumu.

3.3. Bāriņtiesas lietvedību kārtos Mērsraga novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja, kura atbild par dokumentu apriti Bāriņtiesā – arhivārs.

3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja kompetencē ir:

3.4.1. vadīt, organizēt un kontrolēt Bāriņtiesas darbu un pārstāvēt Bāriņtiesu administratīvajās iestādēs, tiesā un attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām; Bāriņtiesas priekšsēdētāja

pieņēmumus, viņa prombūtnes laikā, pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis;

3.4.2. nodrošināt Bāriņtiesas darbības tiesiskumu;

3.4.3. sagatavot Domes pastāvīgo komiteju atzinumu un Domes lēmumu projektus par Bāriņtiesas locekļu ievēlēšanu un citiem ar Bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem;

3.4.4. nodrošināt Bāriņtiesai deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi;

3.4.5. savlaicīgi un precīzi izpildīt Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora rīkojumus un citus saistošus norādījumus;

3.4.6. izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to izpildes kontroli un vajadzības gadījumā sniegt priekšlikumus to grozījumiem;

3.4.7. nodrošināt Bāriņtiesas locekļu kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

3.4.8. nodrošina datu sniegšanu Valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;

3.4.9. izdot Bāriņtiesas darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

3.4.10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3.5. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtoti pašvaldības grāmatvedība.

3.6. Pēc ievēlēšanas amatā Dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības.

3.6.1. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas darba apliecībā norāda: „Bāriņtiesas vēlētai amatpersonai ir Bāriņtiesu likuma 16.pantā minētās tiesības: veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai; uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību; veikt pārrunas ar bērnu un aizgādībā esošo personu bez citu personu klātbūtnes; pārbaudīt bērna vai aizgādībā esošās personas dzīves apstākļus.

3.7. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai var izmantot pašvaldības autotransporta pakalpojumus.

#### **4. Apmeklētāju pieņemšana bāriņtiesā**

4.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem un izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošana un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61.panta minētos uzdevumus Bāriņtiesas telpās Lielā ielā 53, Mērsragā, Mērsraga novadā:

4.1.1. Pirmdienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00;

4.1.2. Trešdienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00;

4.2. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

#### **5. Bāriņtiesas sēdes**

5.1. Bāriņtiesas sēdes ir kārtējās un ārkārtas. Kārtējās sēdes notiek divas reizes mēnesī – katru otro trešdienu Mērsraga novada Bāriņtiesas telpās, Lielā ielā 53, Mērsragā, Mērsraga novadā. Steidzamos gadījumos Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdes.

5.2. Administratīvā procesa dalībnieki, kā arī citas iesaistītās personas, piemēram, tulks, veselības aprūpes, izglītības, sociālā dienesta un policijas darbinieki, psihologs, tiek aicināti uz sēdi ar rakstisku uzaicinājumu.

5.3. Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir pienākums nodrošināt sēdes kārtību. Ja administratīvā procesa dalībnieks kārtību neievēro atkārtoti, tas tiek fiksēts protokolā un

Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no sēdes norises telpas.

5.4. Bāriņtiesa ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās Bāriņtiesas priekšsēdētājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem Bāriņtiesas sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.

5.5. Bāriņtiesas sēdes protokolē Mērsraga novada Bāriņtiesas loceklis, protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Par sēdes laiku un vietu jābūt izliktam paziņojumam bāriņtiesas telpās.

5.6. Tulka piedalīšanos sēdē nodrošina persona, kurai tulks nepieciešams.

5.7. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri apstiprināmi tiesā.

5.8. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

5.9. Bāriņtiesas lēmumu noformē rakstiski un tā norakstu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā pieņemšanas dienas nosūta vai izsniedz pret parakstu administratīvā procesa dalībniekiem.

5.10. Bāriņtiesas sēdes gaita tiek protokolēta.

5.11. Bāriņtiesas protokolu noformē ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc Bāriņtiesas sēdes.

5.12. Bāriņtiesas sēdes dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Bāriņtiesas sēdes protokolu un triju darba dienu laikā no noformēšanas iesniegt rakstveida piezīmes par protokolu, norādot tajā pieļautās nepilnības vai neprecizitātes.

5.13. Par administratīvajiem aktiem nav uzskatāmi un nav pārsūdzami tiesā Bāriņtiesas lēmumi, kas pieņemti saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 22.panta trešo daļu, 29.panta ceturto daļu, 50., 51. un 52.pantu, kā arī lēmumi, ar kuriem tiek izšķirtas aizgādībā esošas personas un aizgādņa domstarpības, kā arī atzinumi, kas pieņemti pēc citas pašvaldības bāriņtiesas pieprasījuma, par personas piemērotību aizbildņa vai aizgādņa pienākumu pildīšanai un lēmumi, par bērnam vai aizgādņībā esošai personai piederošā nekustamā īpašuma (ja tā vērtība pārsniedz 14 000 euro) atsavināšanu, ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu ar citām lietu tiesībām – lietas, kas ir iesniedzamas izšķiršanai tiesā.

## **6. Apliecinājumu izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana.**

6.1. Bāriņtiesa savā darbības teritorijā veic šādus uzdevumus:

6.1.1. apliecina darījumu, ja to slēdz attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušie iedzīvotāji savstarpēji un ar citām personām un darījuma summa nepārsniedz 8537 euro;

6.1.2. apliecina līdzmantinieku un kopīpašnieku vienošanos par mantojuma vai kopīpašuma sadali (neatkarīgi no īpašuma vērtības), ja sadalāmā manta vai tās daļa atrodas attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

6.1.3. ieraksta testamentu grāmatā to iedzīvotāju testamentus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā, pieņem glabāšanā šo iedzīvotāju privātos testamentus (neatkarīgi no novēlētās mantas vērtības), kā arī pieņem bāriņtiesai glabāšanā nodoto testamentu atsaukumus (neatkarīgi no testatora dzīvesvietas);

6.1.4. apliecina to iedzīvotāju pilnvaras (izņemot universālpilnvaras), kuru deklarētā dzīvesvieta ir attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā, un pieņem šo iedzīvotāju pilnvaru atsaukumus;

6.1.5. apliecina uz dokumentiem to iedzīvotāju paraksta īstumu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

6.1.6. apliecina tāda dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta pareizību, kurš attiecas uz konkrēto personu;

6.1.7. pēc līdzēju iesnieguma saņemšanas izsniedz paziņojumu par līguma grozīšanu vai uzteikšanu līdzēju pretējām pusēm, ja to deklarētā dzīvesvieta ir attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

6.1.8. apliecina parakstu uz nostiprinājuma lūguma zemesgrāmatai (Zemesgrāmatu likuma 60.pants), ja viens no līdzējiem ir deklarējis savu dzīvesvietu attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

6.1.9. sagatavo dokumentu projektus.

6.2. Bāriņtiesas apliecinājums juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam.

6.3. Visi apliecinājumi un citas darbības ierakstāmas attiecīgajā bāriņtiesas reģistrā. Reģistrā ierakstāmās ziņas un reģistra vešanas kārtību nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets.

## **7. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.**

7.1. Dokumentu izsniegšana un iepazīšanās ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās.

7.2. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:

7.2.1. ar konkrētās lietas materiāliem – šajā lietā pieaicināts tulks un konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un viņa pilnvarotās personas, ja no administratīvā lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;

7.2.2. ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem – prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.

7.3. Administratīvā procesa dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, lietas nosaukumu, ar kuru vēlas iepazīties, statusu administratīvajā lietā, iesnieguma datumu. Iesniegumu administratīvā procesa dalībnieks paraksta.

7.4. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem rakstveida iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesa informē administratīvā procesa dalībnieku par dienu, kas ir ne vēlāk par trim darbdienām, un laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem.

7.5. Lai iepazītos ar konkrētas lietas materiāliem, personām savas identitātes apliecināšanai jāuzrāda pase, pilnvarotajām personām arī pilnvara, orderis, vai cits pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments, kura kopija tiek pievienota konkrētai lietai.

7.6. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā bāriņtiesas telpās Mērsraga novada bāriņtiesas telpās Lielā ielā 53, Mērsrags, Mērsraga novads bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē.

7.7. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.

7.8. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

## **8. Nobeiguma jautājumi**

Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Domes 18.01.2011. sēdes lēmumu Nr.3.2. (protokols Nr.3.) apstiprināts Mērsraga novada Bāriņtiesas nolikums.

Novada domes priekšsēdētājs

Lauris Karlsons