

APSTIPRINĀTS
Mērsraga novada domes
Iepirkumu komisijas sēdē
2017. gada 19. decembrī

Iepirkumu komisijas
priekšsēdētāja

Agnese Kreicberga

Iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam

„JAUNA AUTOBUSA IEGĀDE OPERATĪVAJĀ LĪZINGĀ”

NOLIKUMS

Nr. MNP 2017/10

**Mērsragā
2017**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2017/10

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Mērsraga novada pašvaldība
Juridiskā adrese	Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija
Reģistrācijas Nr.	90009477521
Bankas konts	Banka: AS „SEB banka” konta Nr. LV85UNLA0050016515414
Kontaktpersonas	Agnese Kreicberga
Tālruna nr.	26572494
Faksa nr.	63237701
e-pasta adrese	mersrags@mersrags.lv
Darba laiks	8:00-12:00; 13:00-17:00

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, APJOMS UN CPV KODS

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzīngā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (Pielikums Nr.2).
- 2.2. **CPV kods: 34121000-1** (autobusi un tūristu autobusi).
- 2.3. Pretendentam jānodrošina preces piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.
- 2.4. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.
- 2.5. **Būtiskie iepirkuma līguma noteikumi:**
 - 2.5.1. Iepirkuma priekšmets ir transporta līdzekļa piegāde Mērsraga novada pašvaldībai.
 - 2.5.2. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši no preces piegādes un nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 2.5.3. Preces piegādes termiņš –30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
 - 2.5.4. Preces ražotāja garantijas termiņš – ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 2.5.5. Pasūtītājs par saviem līdzekļiem apmaksā regulāras tehniskās apkopes.
 - 2.5.6. Pasūtītājs visā Iepirkuma līguma darbības periodā (pēc Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas) par saviem līdzekļiem apmaksā valsts tehnisko apskati.
 - 2.5.7. Preces piegādes adrese: Liela iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV3284, Latvija.
 - 2.5.8. Iepirkuma līguma uzsākšanas termiņu apstiprina abpusēji parakstīts Preces nodošanas – pieņemšanas akts.
 - 2.5.9. Operatīvā līzīnga mēneša maksājumam par Preci jābūt nemainīgam visā iepirkuma līguma darbības periodā.
 - 2.5.10. Preces atlikusī vērtība uz Līguma termiņa beigām nevar būt lielāka par 20 % no kopējās Preces vērtības bez PVN.
 - 2.5.11. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Preci un neparakstīt Preces nodošanas – pieņemšanas aktu, ja piegādāta iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajām

prasībām neatbilstoša Prece.

- 2.5.12. Ja izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz iepirkuma līgumā norādīto izpildītāja e-pastu. Šajā gadījumā izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētās neatbilstības 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā abpusēji saskaņotā termiņā un pilda iepirkuma līguma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies iepirkuma izpildes termiņa nokavējumus.
- 2.5.13. Ja izpildītājs neievēro iepirkuma līguma izpildes termiņu (Preces piegāde), Pasūtītājs sagatavo un nosūta izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
- 2.5.14. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvu, līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši piegādātu Preci saskaņā ar operatīvā līzīngā maksājuma grafiku. Pirmajam rēķinam jābūt pievienotam abpusēji parakstītam Preces nodošanas – pieņemšanas aktam.
- 2.5.15. Pretendents iepirkuma pieteikuma pielikumā pievieno savus operatīvā līzīngā līguma noteikumus. Ja iesniegtie līguma noteikumi ir pretrunā ar nolikuma noteikumiem un Pasūtītāja būtiskajiem iepirkuma līguma noteikumiem, par noteicošiem tiek uzskatīti iepirkuma nolikuma un Pasūtītāja noteiktie būtiskie iepirkuma līguma noteikumi.
- 2.5.16. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Mērsraga novada administratīvā teritorija.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN LAIKS

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz Mērsraga novada pašvaldībā, Lielā ielā 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV- 3284, līdz **2018. gada 22. janvāra** plkst. 11:00.
- 3.2. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē, piegādāt ar kurjeru vai iesniegt personīgi. Piedāvājumi, kas saņemti pēc nolikuma 3.1. punktā minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ pretendētājam.
- 3.3. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu, ja viņš šādu rīcību paziņo rakstiski. Atbilstošie grozījumi tiek iesniegti līdz 3.1.punktā noteiktam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā (grozītā) piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 3.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu, ja viņš par šādu rīcību paziņo rakstiski. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā.
- 3.5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu neregistrē.
- 3.6. Saņemot piedāvājumu, iepirkumu komisijas sekretāre pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.
- 3.7. Piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām - **2018. gada 22. janvārī, plkst.11:00** Mērsraga novada pašvaldībā, Lielā ielā 35, Mērsrags, Mērsraga novads.

- 3.8. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties pretendenti, kā arī citas personas. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) piedāvājumu atvēršanā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, savukārt pretendenta pārstāvis – personu apliecinošu dokumentu, kā arī dokumentu, kas apliecina tā tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Piedāvājuma atvēršanas norise tiek protokolēta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmi slēdz pēc visu piedāvājumu atvēršanas.

4. PIEDĀVĀJUMA VARIANTI UN APJOMS

- 4.1. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAI UN NOFORMĒŠANAI

- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno notariāli vai pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt: uzrakstam “TULKUJUMS PAREIZS”, tulkojuma apliecinātājas personas (pretendenta vai pilnvarotās personas) pilnam amata nosaukumam, pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam un datumam.
- 5.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3. Piedāvājuma daļām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei “ORIGINĀLS”. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.
- 5.4. Piedāvājumu iesniedz slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogatā (ja zīmogs tiek lietots) aploksnē, uz tās norādot:
 - a) pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - b) norāde „Piedāvājums atklātam konkursam “Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzingā”, iepirkuma identifikācijas numurs: MNP 2017/10”;
 - c) pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, telefona numuri;
 - d) Neatvērt līdz **2018. gada 22. janvāra, plkst. 11:00.**
- 5.5. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
 - 5.5.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 5.5.2. Piedāvājums atklātam konkursam “Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzingā” (iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2017/10);
 - 5.5.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, telefona numurs.
- 5.6. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti
- 5.7. Pretendenta piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 5.7.1. satura rādītājs;
- 5.7.2. pieteikums dalībai atklātā konkursā (1.pielikums) un atlases dokumenti (4.pielikums);
- 5.7.3. operatīvā līzīnguma noteikumi;
- 5.7.4. garantijas noteikumi;
- 5.7.5. tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (5.pielikums)
- 5.7.6. finanšu piedāvājums (3.pielikums).
- 5.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 5.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts.
- 5.10. Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/ pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.

6. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 6.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1.daļā noteiktajiem gadījumiem. Pretendenti tiks pārbaudīti Publisko iepirkuma likuma 42. panta noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un ir iesniedzis šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).
- 6.3. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados (2015., 2016., 2017. g.) ir vismaz divas reizes lielāks par pretendenta piedāvāto kopējo piedāvājuma cenu bez PVN. Ja pretendents darbojas mazāk nekā divus gadus, vidējo finanšu apgrozījumu aprēķina par to kopējo pastāvēšanas periodu.
- 6.4. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:
 - 6.4.1. Pretendentam, atbilstoši Ceļu satiksmes likuma 4.¹ pantam, ir tiesības nodarboties ar transportlīdzekļa tirdzniecību, un tam ir reģistrēta tirdzniecības vieta.
- 6.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.
- 6.6. Pretendentam nav jāsniedz piedāvājuma nodrošinājums.

7. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

- 7.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. pielikums). Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā ir sagatavots un

aizpildīts uz Pretendenta veidlapas (pielikums Nr. 1) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

- 7.2. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā paredzētie izslēgšanas noteikumi (pretendents un visi personas apvienības dalībnieki apliecinājumu iekļauj un paraksta pieteikumā dalībai atklātā konkursā).
- 7.3. Pretendenta izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu iepriekšējos divos gados vai, ja pretendents darbojas mazāk nekā divus gadus, izziņa par to kopējo pastāvēšanas periodu, un vidējo finanšu apgrozījumu.
- 7.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:
 - 7.4.1. Visu personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi personu apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties personu apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personu apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.
 - 7.4.2. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
 - 7.4.3. Nolikuma 7.3.punktā noteiktos dokumentus iesniedz par katru no personām, kas ir iekļautas personu apvienībā.
- 7.5. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un/ vai balstīties uz citu personu iespējām, pretendents ir jāiesniedz:
 - 7.5.1. Rakstisks apakšuzņēmēja un/ vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (4. pielikums),
 - 7.5.2. Apliecinājums, ka uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un/ vai uz personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likumā 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi. Apliecinājumu iekļauj apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājumā (4. pielikums).
- 7.6. **Tehniskais piedāvājums:**
 - 7.6.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums). Tehniskais piedāvājums (2.pielikums) jāgatavo ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, šī nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības. Tehniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam.
 - 7.6.2. Tehniskā piedāvājuma saturs:
 - 7.6.2.1. Piedāvātā autobusa tehniskie parametri un citas prasības saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu;
 - 7.6.2.2. Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, Ceļu satiksmes drošības direkcijas (CSDD) reģistrētā transportlīdzekļa tipa atbilstības Eiropas Savienības direktīvas 2001/85/EK prasībām apstiprinājuma sertifikāta kopija vai arī kopējā Transportlīdzekļa tipa apstiprinājuma sertifikāta kopija atbilstoši Eiropas Savienības direktīvas 2001/85/EK un MK noteikumu Nr. 1494 prasībām, vai arī CSDD izsniegta Transportlīdzekļa individuālās apstiprināšanas sertifikāta kopija

transportlīdzeklim, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un pretendenta iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.

- 7.6.3. Apliecinājums par autobusa garantijas termiņu 60 (sešdesmit) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Garantijas laikā piegādātājs veic remontu un nomaina nekvalitatīvās daļas par saviem līdzekļiem.
- 7.6.4. Apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem pēc iepirkuma komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā nodrošina izmēģināšanai un apskatei piedāvāto autobusu.
- 7.6.5. Tehniskā piedāvājuma formai jābūt pilnīgi aizpildītai. Nepilnīgi aizpildīti un neatbilstoši piedāvājumi tiks noraidīti.

7.7. Finanšu piedāvājums:

- 7.7.1. Finanšu piedāvājumu ar ietvertu tehniskajai specifikācijai sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums);
- 7.7.2. Piedāvājuma cenā (operatīvā līzings maksā) jāiekļauj:
 - 7.7.2.1. visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kas jāveic līdz Preces reģistrācijas brīdim CSDD;
 - 7.7.2.2. pirmspārdošanas tehniskās apskates/sagatavošanas izmaksas (pirms Preces nodošanas Pasūtītājam);
 - 7.7.2.3. nemainīgi kredītprocenti visā operatīvā līzings periodā;
 - 7.7.2.4. administratīvās izmaksas par operatīvā līzings līguma noformēšanu;
 - 7.7.2.5. Preces piegādes izmaksas uz Pasūtītāja norādīto adresi;
 - 7.7.2.6. visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
- 7.7.3. Finanšu piedāvājumam pretendents pievieno operatīvā līzings maksājumu grafiku par visu periodu ar norādītu maksājuma datumu un nemainīgu mēneša maksājumu par Preci.
- 7.7.4. Finanšu piedāvājumam jābūt parakstītam. Maksājumā jānorāda summa eiro bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis jānorāda atsevišķi.

8. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅEMŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 8.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Mērsraga novada mājas lapā: www.mersrags.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.
- 8.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 8.3. Visa informācija, tajā skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par iepirkumu, tiks publicēta Mērsraga novada mājas lapā: www.mersrags.lv.
- 8.4. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

9. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA, PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS PROCEDŪRA, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

- 9.1. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs to reģistrē iesniegšanas secībā. Reģistrā norāda pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 9.2. Pasūtītājs līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
- 9.3. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko atklāto sēdi. Piedāvājumu atvēršana notiek iepirkuma dokumentos noteiktajā laikā, veidā un kārtībā. Piedāvājumu atvēršanas sēdē var piedalīties visas ieinteresētās personas. Piedāvājumu atvēršanas sēdes gaita tiek protokolēta.
- 9.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu. Sēdes laikā nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē.
- 9.5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.
- 9.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.
- 9.7. Piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzināšanu un lēmuma pieņemšanu par iepirkuma rezultātiem komisija veic slēgtā sēdē.
- 9.8. Visas iepirkumu komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 9.9. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 9.10. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
- 9.11. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 9.12. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.
- 9.13. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā pretendentiem izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 9.14. Pēc pretendentu atlases komisija pārbauda tehnisko piedāvājumu atbilstību.
- 9.15. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 9.16. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 9.17. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē un salīdzina finanšu piedāvājumus.

- 9.18. Komisija vērtē un salīdzina saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā **izmaksas** tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.19. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pasūtītājs var pieprasīt īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
- 9.20. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā izmaksas visā operatīvā līzina periodā, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nosacījumiem.**
- 9.21. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteiktajā kārtībā.
- 9.22. Iepirkumu komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendentiem triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.23. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā **izmaksas**, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu.
- 10.2. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 10.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pašvaldībā līdz nolikumā noteiktajam termiņam.
- 10.4. Rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem.
- 10.5. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Rakstiski pieprasīt, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina iesniegto informāciju.
- 11.2. Pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu.
- 11.3. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 11.4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 11.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 11.7. Pieņemt lēmumu.
- 11.8. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot gadījumu: Pasūtītājs var nepārtraukt iepirkumu, ja tas var pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits. Šajā gadījumā Pasūtītājs šo pamatojumu norāda iepirkuma ziņojumā, papildus ietverot pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 12.1. Pasūtītājs pieņem lēmumu par līguma noslēgšanu ar to pretendentu, kura piedāvājums ir izvēlēts saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 12.2. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 12.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu, pieņemt tā noteikumus un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības.
- 12.5. Iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtais iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.

Pielikumu saraksts:

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.
2. pielikums - Tehniskā specifikācija.
3. pielikums - Finanšu piedāvājums (veidlapa).
- 4.pielikums – Apliecinājums (veidlapa).
5. pielikums - Tehniskais piedāvājums (veidlapa).

PIETEIKUMS

PIETEIKUMS dalībai atklātā konkursā „Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzingā”, identifikācijas Nr. MNP 2017/10.

Ar šo _____ apliecinām savu dalību
(pretendenta nosaukums, personu apvienības gadījumā – arī katra dalībnieka nosaukums)

Atklātā konkursā “Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzingā” (turpmāk tekstā – Iepirkuma procedūra) un:

1. Apliecinām, ka mums ir skaidri saprotami nolikuma un iepirkuma līguma noteikumi;
2. Piedāvājam piegādāt pasažieru pārvadāšanai paredzētu autobusu <marka> ar sēdvietu skaitu <sēdvietu skaits> saskaņā ar tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu par šādu cenu: **EUR <cena skaitļiem un vārdiem>** (bez PVN). Cenā ir iekļauta autobusa vērtība, ieskaitot obligāto aprīkojumu, piegādes un citas ar to saistītās izmaksas;
3. Apstiprinām, ka piedāvātā autobusa piegādes termiņš no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ir **<skaitļiem un vārdiem> dienas**;
4. Apliecinām, ka Preces garantijas termiņš ir <skaitļiem un vārdiem> mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
5. Apstiprinām, ka šim pieteikumam pievienotie dokumenti veido piedāvājumu;
6. Visa piedāvājuma dokumentos norādītā informācija un sniegtās ziņas ir patiesas;
7. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
8. Vispārējā informācija par pretendentu:

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrēts Nr:	
Nod. maks. Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Banka:	
Kods:	
Konts:	
Kontaktpersona:	
Telefons:	
Fakss:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta pārstāvis, kurš būs tiesīgs parakstīt līgumu un pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tiks slēgts līgums	

Pielikumā:

1. ražotāja vai importētāja izsniegta izziņa (oriģināls) vai līguma kopija ar ražotāju vai importētāju, ka pretendents ir tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības, kā arī veikt tehnisko apkopi un remontu garantijas periodā;
2. tipveida operatīvā līzinga līguma noteikumi;

3. vispārējās garantijas un pagarinātās garantijas nosacījumi.

Pretendenta nosaukums*:	
Amats*:	
Vārds, uzvārds*:	
Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts*:	

**Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, šis apliecinājums jāparaksta visām piegādātāju apvienības personām ar pārstāvības tiesībām*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Jauna autobusa iegāde operatīvajā līzingā”

Nosacījumi	Tehniskās prasības
PAMATNOSACĪJUMI	
Skaitis	1
Atbilstība pastāvošai likumdošanai	Jābūt veiktai atbilstības novērtēšanas procedūrai atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1494 Autobusa konstrukcijai jāatbilst Eiropas Parlamenta un padomes direktīvai Nr. 2001/85/EK
Reģistrācijas datums	Jauns, nelietots
Sēdvietu skaits	Ne mazāk kā 28-35 +1 šofera sēdvietā
Dzinēja tips	Dīzeļdegviela
Dzinēja atbilstība izmešu emisijas standartam	EURO 6
	Bremžu pretbloķēšanas sistēma (ABS)
	Elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)
OBLIGĀTAIS TEHNISKAIS APRĪKOJUMS UN PRASĪBAS	
Sertifikācija un reģistrācija	Sertifikācija un reģistrēšana CSDD, ietverot visus nodokļus, nodevas, piegādes izdevumus un pirmspārdošanas sagatavošanas izdevumus
Garantija	Autobusam – ne mazāk kā 5 (pieci) gadi Virsbūves pretkorozijas garantija – ne mazāk kā 10 (desmit) gadi
Piegādes termiņš un vieta	30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads
Serviss	Pretendentam ir autorizēti servisa centri un/ vai autoservisi, kuri nodrošina iespēju veikt tehniskās apkopes un remontus garantijas periodā.

VEIDLAPA

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Marka, modelis	Skaitis (gab.)	Mēneša maksa EUR bez PVN par vienību	Kopējā operatīvā līzings maksa EUR bez PVN (mēneša maksājums x 60 mēneši)
Marka, modelis	1		
KOPĀ:			

*Piedāvājuma cenā (operatīvā līzings mēneša maksā) ir iekļauts:

- 1) visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kas jāveic līdz Preces reģistrācijas brīdim CSDD uz Pasūtītāja vārda;
- 2) Preces reģistrācijas izmaksas CSDD uz Pasūtītāja vārda;
- 3) pirmspārdošanas tehniskās apskates/sagatavošanas izmaksas (pirms Preces nodošanas Pasūtītājam);
- 4) nemainīgi kredītprocenti visā operatīvā līzings periodā;
- 5) administratīvās izmaksas par operatīvā līzings līguma noformēšanu;
- 6) Preces piegādes izmaksas uz Pasūtītāja norādīto adresi;
- 7) visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

Pielikumā:

1. Operatīvā līzings maksājumu grafiks par visu periodu ar norādītu maksājuma datumu un nemainīgu mēneša maksājumu par vienu vienību.

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Pretendents/ personālsabiedrības/ piegādātāju apvienības dalībnieks: _____
Reģistrācijas Nr.: _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze transportlīdzekļu operatīvā līzings pakalpojuma sniegšanā apjomā, kas vismaz 1 (viens) reizi pārsniedz finanšu piedāvājumā norādīto kopējo operatīvā līzings maksu EUR bez PVN.

Pretendents uzrāda vismaz 3 (trīs) operatīvā līzings pasūtītājus (klientus), līguma summas (bez PVN) un kontaktpersonas (e-pasts, mob.).

Pasūtītās (klients)	Pakalpojumu sniegšanas periods	Pakalpojums	Līguma summa EUR bez PVN	Kontaktpersona, e-pasts, mob.

Tabulu aizpilda pēc nepieciešamības ar tik ailēm, cik nepieciešams, lai izpildītu Iepirkuma nolikuma prasības.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
“Jaunas autobusa iegāde operatīvajā līzīngā”

Nosacījumi	Tehniskās prasības	Tehniskais piedāvājums (aizpilda pretendents)
PAMATNOSACĪJUMI		
Skaitis	1	
Atbilstība pastāvošai likumdošanai	Jābūt veiktai atbilstības novērtēšanas procedūrai atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1494	
	Autobusa konstrukcijai jāatbilst Eiropas Parlamenta un padomes direktīvai Nr. 2001/85/EK	
Reģistrācijas datums	Jauns, nelietots	
Sēdvietu skaits	Ne mazāk kā 28-35 +1 šofera sēdvietā	
Dzinēja tips	Dīzeļdegviela	
Dzinēja atbilstība izmešu emisijas standartam	EURO 6	
	Bremžu pretbloķēšanas sistēma (ABS)	
	Elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)	
OBLIGĀTAIS TEHNISKAIS APRĪKOJUMS UN PRASĪBAS		
Sertifikācija un reģistrācija	Sertifikācija un reģistrēšana CSDD, ietverot visus nodokļus, nodevas, piegādes izdevumus un pirmspārdošanas sagatavošanas izdevumus	
Garantija	Autobusam – ne mazāk kā 5 (pieci) gadi	
	Virsbūves pretkorozijas garantija – ne mazāk kā 10 (desmit) gadi	
Piegādes termiņš un vieta	30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
	Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads	
Serviss	Pretendentam ir autorizēti servisa centri un/ vai autoservisi, kuri nodrošina iespēju veikt tehniskās apkopes un remontus garantijas periodā.	