

APSTIPRINĀTS
Mērsraga novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2014. gada 01. Jūlijā
protokols Nr. 06/2014

Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 8.² pantam (2.pielikuma B daļa)

Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. MNP2014/6**

NOLIKUMS

**Mērsragā,
2014**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. MNP2014/6

1.2. Pasūtītājs

Nosaukums: Mērsraga novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.: 90009477521
Adrese: Liela iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284
Tālrunis: 00 371 63235602
Fakss: 00 371 63237700

1.2.1. Iepirkumu organizē un realizē Mērsraga novada domes izveidota iepirkuma komisija.

1.3. Pretendents

1.3.1. Piedāvājumu iepirkumā var iesniegt jebkura fiziska vai juridiska persona vai jebkura personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību iepirkumā.

1.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jānoslēdz savstarpēja vienošanās par sadarbību un atbildības sadalījumu projekta ietvaros vai jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.3.4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. Priekšmets: „Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”, atbilstoši klāt pievienotajai tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

CPV kods - 79100000-5

1.5. Līguma izpildes vieta un laiks

1.5.1. Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija.

1.5.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 3 gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

1.6. Informācija par iepirkuma nolikumu

1.6.1. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par veicamo iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā internetā www.mersrags.lv.

1.6.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā www.mersrags.lv. Ja iespējamais pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) iespējamam pretendētājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.mersrags.lv. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju mājas lapā internetā www.mersrags.lv. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājas lapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu pretendenti, kas ir saņēmuši uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu. Piedāvājumus adresē iepirkuma komisijai, Pasūtītāja adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija, līdz 2014. gada 11. jūlijam plkst.10:00.
- 1.7.2. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai.
- 1.7.3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajam termiņam.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.8.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir sešdesmit (60) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.8.2. Iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

1.9. Iepirkuma metode

Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 8.panta 7.daļai

1.10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 1.10.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:
 - a) Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 3.punkts);
 - b) Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 1.10.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar norādi "ORIGINĀLS". Piedāvājuma eksemplāram un tā lapām jābūt rakstveidā, latviešu valodā, numurētām ar satura rādītāju. Eksemplāram jābūt cauršūtam, apzīmogotiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.
- 1.10.3. Piedāvājums jāiesniedz vai jā sūta pa pastu slēgtā, aizzīmogotā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:
 - a) **"Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām"**;
 - b) Iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2014/6, iepirkuma komisijai;
 - c) Pasūtītāja adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija;
 - d) Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.
- 1.10.4. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

2. Informācija par līguma priekšmetu

- 2.1. **Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā – Finanšu piedāvājumā (1.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Piedāvājums jāiesniedz par iepirkuma priekšmeta pilnu apjomu.**

3. Atlases un kvalifikācijas prasības un to izpildes pierādīšanai iesniedzamie dokumenti

- 3.1. **Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendents ir jāiesniedz:**
 - 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (paraugs 1. pielikumā);

- 3.1.2. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 3.1.3. Pretendenta apliecinājums (oriģināls), ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi nosacījumi:
- pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
 - visas piedāvājumā sniegtās ziņas satur patiesu informāciju.
- 3.1.4. Pretendenta apliecinājums (oriģināls):
- ka pretendents ir vismaz 5 (pieci) gadu pieredze juridisku jautājumu risināšanā (lēmumu projektu sagatavošanā, konsultāciju sniegšanā gan pašvaldībai, gan tās iedzīvotājiem, juridisku dokumentu izstrādē,);
 - pretendentam ir juridiskā augstākā izglītība tiesību zinātnē;
- 3.1.5. Apliecinājums, ka pretendents un tā darbinieki, kuri tiks iesaistīti juridisko pakalpojumu sniegšanā, nepārstāv aktīvos tiesvedības procesos Pasūtītāja klientus pret Pasūtītāju, kā arī, pēdējā gada laikā nav pārstāvējuši Pasūtītāja klientus tiesvedības procesos pret Pasūtītāju un, slēdzot iepirkuma līgumu, nenonāks interešu konfliktā ar Pasūtītāju (3. pielikums);
- 3.1.6. Iesaistīto personu CV, kas apliecina 3.1.4. punkta izpildi.
- 3.2. Pretendenta piedāvājumam, tajās skaitā līguma projektam, pilnībā jāatbilst 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.**
- 3.3. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu.**
- 3.4. Pretendentam jāpievieno piedāvājuma dokumentiem līguma projekts, kurš sagatavots ievērojot nolikumā pretendentiem izvirzītās prasības un nosacījumus kādi noteikti sniedzamajiem pakalpojumiem.**
- 3.5. Līgumā obligāti iekļaujami sekojoši līguma nosacījumi:**
- 3.5.1. Līguma darbības laikā tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- personālu, kas iesaistīts līguma izpildē un par kuru iepirkuma procedūras piedāvājumā sniegta informācija Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība iepirkuma procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
 - apakšuzņēmēju, uz kuru iespējamā iepirkuma procedūrā pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.

- 3.6. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī pretendentsam jāsniedz detalizēts pārskats par veiktā darba apjomu.**

4. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.**

- 4.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trījos) posmos:**

4.2.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un atlasī dokumentu atbilstības pārbaude: Lai pārliecinātos, vai piedāvājuma noformējums atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks iepirkuma dokumentācijas 3. un 4. punktā noteikto prasību izpildes pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbildīs minētajām dokumentācijas prasībām;

4.2.2. 2.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude: Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, izvērtējot Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkumu procedūras tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Ja Pretendentu tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma dokumentācijas tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

4.2.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana atbilstoši kritērijiem: Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendentu finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma dokumentācijas izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

- 4.3. Par iepirkumu procedūras uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**

- 4.4. Gadījumā, ja:**

4.4.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkumu dokumentācijā noteiktajai prasībai vai

4.4.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

4.4.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc,

iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Pretendentu iesniegts pieteikums ir pierādījums, ka Pretendents:**

5.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

5.1.2. ir sapratis un piekritis iepirkumu noteikumiem un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

5.2. Iesniegtie pieteikumu materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem. Par pieteikumu izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.

5.3. Pasūtītāja sniegtā informācija, izņemot tā, kas ir publiski pieejama, par iepirkumu priekšmetu ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām.

Iepirkumu dokumentācijai ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (parauga forma);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Apliecinājums

Mēsruga novada domes
iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Aigars Šteinbergs

Pieteikums iepirkuma procedūrai

Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām

ID Nr. MNP2014/6

Pretendents, _____,

_____ pretendenta (uzņēmuma) nosaukums
reģ. nr. _____, tā _____
_____ vadītāja vai pilnvarotas personas vārds uzvārds

personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumu procedūrā „**Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām**” (ID Nr.MNP2014/6) un:

- 1) apņemas ievērot iepirkuma procedūras dokumentācijā noteikto;
- 2) atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- 3) apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt līguma nosacījumus;
- 4) apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) sniegt pakalpojumus 3 gadu periodā par kopējo summu **EUR** _____ (norādīt summu vārdiem) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)

Pretendenta pārstāvja paraksts¹: _____

Pretendenta juridiskā un biroja adrese: _____

Pretendenta tālruna numurs: _____

Pretendenta faksa numurs: _____

Pretendenta e-pasts: _____

Pretendenta bankas rekvizīti _____

Pretendenta kontaktpersona: amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts: _____

¹ Pieteikums jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt uzņēmumu, vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums iepirkumam

Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām

ID Nr. MNP2014/6

A sadaļa – Tehniskā specifikācija

1. Pretendents (konsultants) nodrošina juridisko pakalpojumu sniegšanu Mērsraga novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldībai) tajā skaitā:
 - 1.1. sagatavo prasības pieteikumus, sniedz paskaidrojumus un veic visas civilprocesuālās darbības civillietās, kā arī sagatavo visus nepieciešamos dokumentus un pārstāv pašvaldību administratīvajās lietās;
 - 1.2. sagatavo pašvaldības uzvedumā rīkojumu, lēmumu, līgumu un citu dokumentu projektus;
 - 1.3. risina jautājumus, kas pašvaldības noteiktās kompetences ietvaros saistīti ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu jomu (juridisko jautājumu risināšana; atzinumu sniegšana par iesniedzamo dokumentu projektiem; dokumentu projektu sagatavošana, sadarbība ar valsts iestādēm un partneriem);
 - 1.4. konsultē pašvaldības darbiniekus par normatīvo aktu noteikumiem attiecībā uz pašvaldības darbības jomu;
 - 1.5. konsultē pašvaldības darbiniekus par darba tiesiskajām attiecībām, sagatavo nepieciešamos dokumentus;
 - 1.6. sniedz atzinumus par dokumentu projektiem un sagatavo dokumentus, kas ir saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām un saimnieciskiem darījumiem;
 - 1.7. nodrošina pašvaldības darbībai nepieciešamo juridiska rakstura informāciju pēc atbilstoša uzdevuma;
 - 1.8. nodrošina pašvaldības pārstāvību valsts pārvaldes institūcijās;
 - 1.9. veic juridisko pakalpojumu sniegšanu pašvaldībai klātienē Mērsragā, Lielā ielā 35, 8 stundas nedēļā un neklātienē, veicot ikdienas saraksti, katru darba dienu.
2. Pasūtītājs nodrošina nepieciešamo izziņu, pieprasījumu u.c. dokumentu pieprasīšanu, kas saistīti ar prasību iesniegšanu tiesā (t.sk. dokumentu tulkošanu). Pasūtītājs apmaksā valsts nodevas un citus obligātos maksājumus, saistībā ar prasību iesniegšanu tiesā. Pretendenta izdevumi, kuri ir saistīti ar juridisko pakalpojumu sniegšanu (transporta, kopēšanas u. tml. izmaksas), ir jāierēķina stundas likmē.
3. Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem juridiskajiem pakalpojumiem, kas ir pamatoti. Vienlaicīgi ar rēķinu, par sniegto pakalpojumu apmaksu, Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītājam atskaite, kas atspoguļo padarīto darbu par iepriekšējo mēnesi.
4. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami ja grozījumu izdarīšana ir objektīvi pamatota ar lietas izskatīšanas apstākļiem, kā rezultātā nepieciešams palielināt kopējo iepirkuma līgumā noteikto stundu apmēru, kas paredzēts pakalpojumu sniegšanai. Šādā gadījumā grozījumu apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no kopējās līgumcenas par juridiskajiem pakalpojumiem;
5. Pirms līguma grozījumu veikšanas Pasūtītājs izvērtē grozījumu veikšanas pamatotību.
6. Juridisko pakalpojumu sniegšanas periods: 2014. gada 01. augusts – 2017.gada 31. jūlijs.

B sadaļa - Finanšu piedāvājums

Piedāvājums iesniedzams nosakot konstantu ikmēneša maksu un kopējo piedāvājuma cenu par visu pakalpojuma periodu t.i. mēneša maksa kas reizināta ar 36

	Cena par mēnesi bez PVN, EUR	Summa EUR kopā 36 mēnešiem bez PVN	Summa kopā ar PVN EUR
Juridisko pakalpojumu izmaksas mēnesī			
	KOPĀ		

Paraksta pretendents vai pretendenta pilnvarota persona

Vārds, uzvārds, amats	
Paraks, zīmogs	
datums	

APLIECINĀJUMS
iepirkumam
Juridisko pakalpojumu sniegšana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām
ID Nr. MNP2014/6

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	

Apliecinām, ka mēs un mūsu darbinieki, kuri tiks iesaistīti juridisko pakalpojumu sniegšanā, nepastāv aktīvos tiesvedības procesos Mērsraga novada pašvaldības klientus pret Mērsraga novada pašvaldību, kā arī pēdējā gada laikā nav pārstāvējuši Mērsraga novada pašvaldības klientus tiesvedības procesos pret Mērsraga novada pašvaldību un, slēdzot līgumu, nenonāks interešu konfliktā ar Mērsraga novada pašvaldību.

Paraksta pretendents vai pretendenta pilnvarota persona

Vārds, uzvārds, amats	
Paraks, zīmogs	
datums	