

**LĪGUMS Nr. 04A/2014**  
**par juridisko pakalpojumu sniegšanu**

Rīgā,

2014. gada 01. augustā

Šo līgumu par juridisko pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā saukts – “Līgums”) savā starpā noslēdza:

**Mērsraga novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90009477521, juridiskā adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, LV 3284, Latvija, turpmāk tekstā saukts „Klients”, no vienas puses  
un

**SIA „3A Group”**, reģistrācijas numurs: 50103721761, juridiskā adrese: Jūrkalnes iela 87-15, Rīga, LV 1029, Latvija, turpmāk tekstā saukta „Jurists”, no otras puses,

turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi saukts “Puses”, brīvi izsakot savu radušos gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem noslēdza šo Līgumu par sekojošo:

### 1. PAKALPOJUMU KOPUMS

- 1.1. Klients uzdod, un Jurists apņemas veikt sekojošus juridiska rakstura pakalpojumus:
  - 1.1.1. jebkuru Klienta iesniegto dokumentu izpēti un atzinumu sagatavošana par tiem, kā arī juridisku atzinumu sagatavošana par tiesību aktiem jebkurā Klientam interesējošā jautājumā;
  - 1.1.2. pēc Klienta pieprasījuma sagatavot juridiska rakstura dokumentus;
  - 1.1.3. konsultēšana par Klienta interesējošas jomas reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un izmaiņām tajos, mutisku un rakstisku atzinumu un skaidrojumu veidā, izskaidrojot Klientam normatīvo aktu būtību, sankcijas to neievērošanas gadījumā, kolīziju gadījumā - to vietu spēkā esošo normatīvo aktu hierarhijas sistēmā, kā arī no tiem izrietošos pienākumus un veicamās darbības;
  - 1.1.4. pēc Klienta pilnvarojuma organizēt visas nepieciešamās sarunas un veikt saraksti ar Klienta norādītajām fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā dažādām kredītiestādēm, uzņēmēj sabiedrībām, organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm, līdz Klientam izdevīga darījuma noslēgšanai;
  - 1.1.5. pēc Klienta norādījuma un uz speciālpilnvaras pamata pārstāvēt Klientu intereses dažādās valsts un/vai pašvaldību iestādēs, tiesību aizsargājošajās institūcijās un citās administratīvajās iestādēs;
  - 1.1.6. tiesisku strīdu gadījumā izstrādāt Klientam juridisko argumentāciju un prasības stratēģiju atbilstoši Latvijas Republikas tiesību sistēmai un likumdošanai, kā arī veikt visas nepieciešamās procesuālās darbības, sagatavojot visāda veida lietas tiesai;
  - 1.1.7. sagatavot prasības pieteikumus, sniegt paskaidrojumus un veikt visas civilprocesuālās darbības civillietās, kā arī sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un pārstāvēt Klientu administratīvajās lietās;
  - 1.1.8. sagatavot Klienta uzvedumā rīkojumu, lēmumu, līgumu un citu dokumentu projektus;
  - 1.1.9. risināt jautājumus, kas Klienta noteiktās kompetences ietvaros saistīti ar Klienta funkciju nodrošināšanu jomu (juridisko jautājumu risināšana; atzinumu sniegšana par iesniedzamo dokumentu projektiem; dokumentu projektu sagatavošana, sadarbība ar valsts iestādēm un partneriem);

- 1.1.10. konsultēt Klienta darbiniekus par normatīvo aktu noteikumiem attiecībā uz Klienta darbības jomu;
- 1.1.11. konsultēt Klienta darbiniekus par darba tiesiskajām attiecībām, sagatavo nepieciešamos dokumentus;
- 1.1.12. sniegt atzinumus par dokumentu projektiem un sagatavot dokumentus, kas ir saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām un saimnieciskiem darījumiem;
- 1.1.13. nodrošināt Klienta darbībai nepieciešamo juridiska rakstura informāciju pēc atbilstoša uzdevuma;
- 1.1.14. nodrošināt Klienta pārstāvību valsts pārvaldes institūcijās,

Turpmāk tekstā minētie darbi saukti – “Juridiskie pakalpojumi”.

## **2. LĪGUMA CENA, DARBU IZPILDES UN APMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Par šī līguma ietvaros Jurista sniegtajiem Pakalpojumiem, Klients maksā Juristam atlīdzību (turpmāk saukta – “Atlīdzība”) **EUR 650,00** (seši simti piecdesmit euro 0 centi) mēnesī.
- 2.2. Atlīdzību par sniegtajiem Pakalpojumiem, Klients samaksā Juristam uz Jurista norādītu bankas norēķinu kontu vai skaidrā naudā, saskaņā ar abu pušu parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu un Jurista izrakstīto rēķinu, 5 (pieci) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.3. Pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Jurists iesniedz Klientam līdz nākošā mēneša 15 (piecpadsmit) datumam.
- 2.4. Ja Jurists nav veicis vai nav veicis atbilstoši Klienta izvirzītajām prasībām sniegtos Pakalpojumus, Klients ir tiesīgs neizmaksāt pilnā apmērā šī Līguma 2.1.punktā noteikto atlīdzību.
- 2.5. Atlīdzība par papildus pakalpojumiem, ja tādi tiek veikti, Juristam tiek maksāta, pamatojoties uz Pušu parakstītu – nodošanas aktu.

## **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **3.1. Jurists:**

- 3.1.1. apņemas visus šī Līguma 1.1.punktā atrunātos Pakalpojumus veikt pienācīgā kārtā, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas normas un ētikas normas;
- 3.1.2. apņemas Pakalpojumus sniegt Klientam klātienē 8 stundas nedēļā un neklātienē, veicot ikdienas saraksti, katru dienu;
- 3.1.3. ir tiesīgs pieaicināt citus speciālistus (dažādu specialitāšu ekspertus un konsultantus) Klienta uzdoto darbu pilnvērtīgai izpildei, ja rodas tāda nepieciešamība un ja Klients tam dod savu piekrišanu. Katrā šādā gadījumā Puses atsevišķi vienojas par pieaicinātā speciālista atalgošanu;
- 3.1.4. apņemas pastāvīgi informēt Klientu par jebkuru uzsākto Pakalpojumu virzību, kā arī par vēl neuzsākto, bet plānoto Pakalpojumu plānoto gaitu;
- 3.1.5. apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā informēt Klientu par jebkuriem iepriekš neparedzētiem un Pušu neizrunātiem apstākļiem, kas traucē jebkuras šajā Līgumā Jurista noteiktās saistības pienācīgu izpildi vai tās izpildi vispār. Katrā šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par to turpmāko rīcību;

3.1.6. ja Jurists nevar personīgi ierasties pie Klienta, Jurists apņemas sagatavotos dokumentus vai to projektus Klientam nosūtīt elektroniski, un pēc saņemtā Klienta apstiprinājuma ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā sagatavot tos papīra formātā parakstīšanai un iesniegšanai attiecīgajā iestādē vai nodošanai attiecīgajai personai;

### **3.2. Klients:**

- 3.2.1. apņemas sniegt Juristam visu informāciju, kas Juristam nepieciešama šajā Līgumā atrunāto pienākumu izpildei;
- 3.2.2. apņemas maksāt Juristam Atlīdzību par Jurista Pakalpojumiem, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;
- 3.2.3. apņemas veikt Atlīdzības samaksu Juristam neatkarīgi no tā vai Klients izmanto iepriekš pasūtītos un Jurista sagatavotos dokumentus darījuma noformēšanā un/vai realizācijā, kā arī neatkarīgi no tā vai Klients, no Jurista neatkarīgu apstākļu dēļ, iepriekš paredzēto darījumu vispār nenoslēdz;
- 3.2.4. apņemas veikt Atlīdzības samaksu Juristam par pārstāvību jebkurā valsts vai pašvaldību iestādē, kā arī jebkurā tiesu iestādē neatkarīgi no tiesvedības procesa rezultāta.
- 3.2.5. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Jurista sagatavoto dokumentu vai to projektu saņemšanas, paziņo Juristam par apstiprinājumu sagatavoto dokumentu redakcijai;
- 3.2.6. ir tiesīgs iesniegt Juristam pretenzijas par sagatavotajiem dokumentiem vai iesniegt radušos jautājumus sagatavoto dokumentu sakarā 10 (desmit) dienu laikā pēc Jurista sagatavoto dokumentu vai to projektu saņemšanas. Pamatotās pretenzijas Jurista novērš par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža;
- 3.2.7. apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā informēt Juristu par jebkuriem iepriekš neparedzētiem un Pušu neizrunātiem apstākļiem, kas traucē jebkuras šajā Līgumā Klientam noteiktās saistības pienācīgu izpildi vai tās izpildi vispār. Katrā šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par to turpmāko rīcību

## **4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 4.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir noslēgts līdz 2017. gada 31. jūlijam.
- 4.3. Jebkura Puse var izbeigt šo līgumu ar 3 (trīs) mēnešu iepriekšēju rakstveida paziņojumu otrai Pusei, pie nosacījuma, ka uz Līguma izbeigšanas brīdi, puses ir izpildījušas savas saistības viena pret otru. Līguma izbeigšanas gadījumā tiek sastādīta atsevišķa rakstiska vienošanās.

## **5. KONFIDENCIALITĀTE**

- 5.2. Puses nodrošinās jebkuras informācijas konfidencialitāti, kas saņemta šī Līguma darbības laikā un jebkurā laikā pēc šī Līguma izbeigšanas. Puses neizpaužīs šāda veida informāciju trešajām pusēm bez iepriekšējas otras Puses rakstveida piekrišanas.
- 5.3. Puses apņemas, ka ne tās, ne arī ar tām saistītās pilnvarotās personas, laulātie, saistītie uzņēmumi, to pārstāvji, aģenti, darbinieki vai konsultanti laikā, kamēr šis līgums ir spēkā, neapspriedīs, neuzsāks pārrunas vai nevienosies, vai nesniegs informāciju par šī līguma noteikumiem nevienai citai personai, kā arī nevienosies to darīt attiecībā uz jebkuriem dokumentiem vai informāciju, ko puse no otras puses būs guvusi šī līguma izpildes laikā, bez savstarpējas pušu iepriekšējas rakstveida vienošanās.

- 5.4. Ar šo puses garantē, ka nekad - ne Līguma darbības laikā ne arī pēc Līguma darbības termiņa beigām, neizpaužīs un neizmantos jebkādu nepublicētu informāciju, ko tās būs ieguvušas viena no otras, kā arī jebkuru citu informāciju, kas saistīta ar pušu darījumiem, vai to īstenošanas metodēm.

## 6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (tādi apstākļi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, valsts varas un pašvaldību izdoti normatīvi akti, kas aizliedz veikt pusēm ar šo līgumu uzņemtos pienākumus), kas radusies šī līguma darbības laikā, pie noteikuma, ka Puse nevarēja to paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses vienojas par turpmāku rīcību.
- 6.3. Puses vienojas, ka gadījumā, ja rodas apstākļi, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi, Puses var sastādīt un apstiprināt izmaiņas šajā Līgumā. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi izdarāmi rakstveidā, tie jāparaksta abām Pusēm, un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Jebkuras domstarpības vai nesaskaņas Pušu starpā saistībā ar šo līgumu Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja savstarpēju vienošanos neizdodas panākt, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai.
- 6.5. Līgumā minētie termini, ja vien tie nav skaidroti Līgumā, ir jāizprot kā Latvijas Republikas tiesību sistēmas elementi un tulkojami atbilstoši tās avotiem.
- 6.6. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi, kā arī papildus vienošanās, sastādāmi pusēm rakstiski vienojoties un pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja pielikumos noteiktās saistības ir pretrunā ar šajā Līgumā noteiktajām, tad spēkā ir tās, kas nolīgtas vēlāk.
- 6.7. Šis Līgums ir sastādīts un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 6.8. Šis līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā divos (2) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

APLIECINOT AUGSTĀK MINĒTO, Puses ir parakstījušas šo Līgumu augstāk norādītajā datumā:

### Jurists

**SIA „3A Group”**

Reģ. Nr. 50103721761

Juridiskā adrese: Jūrkalnes iela 87-15

Rīga, LV 1029, Latvija

Konta Nr. LV86HABA0551037425628

  
**Irita Aleksejenkova**

valdes loceklis

### KLIENTS

**Mērsraga novada pašvaldība**

reģ. Nr. 90009477521

juridiskā adrese: Lielā iela 35, Mērsrags,

LV 3284, Latvija

Konta Nr. LV85UNLA0050016515414

Konta Nr. LV74HABA 0551030287614

  
**Lauris Karlsons**

priekšsēdētājs

Carușteru u senușteru  
4/1000) legas

~~1000~~  
1000. gada 01. augustā

*[Signature]*

