

APSTIPRINĀTS

Mērsraga novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2014. gada 01. jūlijā
protokols Nr.05/2014

IEPIRKUMA

„Malkas piegāde PII Dārta 2014./2015. apkures sezonai”

Iepirkuma identifikācijas

Nr. MNP2014/5

(Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā)

NOLIKUMS

Mērsrags

2014

1. **Pasūtītājs – Mērsraga novada pašvaldība**

1.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Juridiskā adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90009477521

Banka: AS „SEB banka”, konta Nr. LV85UNLA0050016515414

1.2. **Pasūtītāja kontaktpersona par iepirkuma dokumentiem:**

Amats, vārds un uzvārds: priekšsēdētājs Lauris Karlsons

tālrunis: 00 371 26441749

e-pasts: lauris.karlsons@mersrags.lv

1.3. Iepirkums tiek veikts Mērsraga novada domes struktūrvienības vajadzībām: Pirmskolas izglītības iestādei „Dārta”, kas atrodas Mērsraga novada, Mērsragā, Liela iela 3.

2. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**

2.1. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
- b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
- c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.

2.1.2. Pretendents ar tādu kompetences institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- b) personas nodarbināšana bez rakstveida noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk

darbu.

- 2.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
- 2.1.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 2.1.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro*.
- 2.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. punkta noteikumiem vai pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 2.1.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5, 2.1.6. punktā minētie nosacījumi.
- 2.1.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.punktā minētie nosacījumi.
- 2.1.9. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.punktā minētie nosacījumi.
- 2.2. Pasūtītājs pārbaudi par šī nolikuma 2.1. punktā noteikto pretendentu atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā veic attiecībā uz viesiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 2.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šī nolikuma 2.1.1., 2.1.2. un 2.1.3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šī nolikuma 2.1.1. punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šī nolikuma 2.1.4. un 2.1.5. punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- a) par šī nolikuma 2.1.1., 2.1.2., un 2.1.3.bpunktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 2.1. punktā minēto personu piekrišanu;
 - b) par šī nolikuma 2.1.4. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

- c) par šī nolikuma 2.1.5. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šī nolikuma 2.1. punktā minēto personu piekrišanu.
- 2.4. Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 2.3. punkta c) apakšpunktā veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā šī nolikuma 2.1.7., 2.1.8. un 2.1.9. punktā minētajai personai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*;
- b) informēt pretendentu par to, ka tam vai šī Nolikuma 2.1.7., 2.1.8. un 2.1.9. punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*, un nosaka termiņu – 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī šī nolikuma 2.1.7., 2.1.8. un 2.1.9. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents atbilst šī nolikuma 2.1. punkta nosacījumiem par nosacījumiem dalībai iepirkuma procesā, pasūtītājs, izņemot šī nolikuma 2.6. punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas šī nolikuma 2.1. punktā noteiktie gadījumi. Izziņu iesniegšanas termiņš ir 10 darbdienas pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.6. Šī nolikuma 2.5. punktu nepiemēro tām šī nolikuma 2.1.7., 2.1.8. un 2.1.9. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šī nolikuma 2.3. punktu.
- 2.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šī nolikuma 2.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Nolikuma 2.1. punkta noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta

došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas šī Nolikuma 2.1. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

- 2.8. Pretendentam – juridiskai personai ir jābūt reģistrētam likumā noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.
- 2.9. Pretendentam – fiziskai personai ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai vai meža īpašuma īpašniekam.
- 2.10. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.
- 2.11. Pretendentam nav jāsniedz piedāvājuma nodrošinājums.

3. Iepirkuma priekšmets, apjoms un CPV kods.

- 3.1. Malkas piegāde Mērsraga novada pašvaldības struktūrvienības vajadzībām, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (Pielikums Nr.2).
- 3.2. CPV kods: 03413000-8 kurināmā koksne.
- 3.3. Pretendentam jānodrošina preces piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.
- 3.4. Iepirkuma priekšmets: Malkas piegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Dārta” 220 m³ apmērā.

4. Līguma izpildes laiks un vieta.

- 4.1. **Piegādāt līdz 2014. gada 31. augustam uz pirmsskolas izglītības iestādi „Dārta”, adrese: Liela iela 3, Mērsrags, Mērsraga novads, LV3284, Latvija.**

5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks.

- 5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2014. gada 15. jūlijam, plkst. 11:00, Mērsraga novada domē, Lielā ielā 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.
- 5.2. Ieinteresētās personas, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
- 5.3. Saņemot piedāvājumu, Pastāvīgo iepirkumu komisija, sekretārs vai Pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.

- 5.4. Piedāvājumi tiks atvērti Mērsraga novada domē, Lielā ielā 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija, 2014. gada 15. jūlijā, plkst.11:00.
- 5.5. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji, iesniedzot attiecīgu pilnvaru.
- 5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 5.7. Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs grozījumus piedāvājumā nepieņem.

6. Piedāvājuma varianti un apjoms.

- 6.1. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.

7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai.

- 7.1. Piedāvājumi iesniedzami latviešu valodā vienā oriģinālā.
- 7.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 7.3. Piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.
- 7.4. Piedāvājumu iesniedz slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogatā (ja zīmogs tiek lietots) aploksnē, uz tās norādot:
 - a) pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - b) „Piedāvājums iepirkumam „Malkas piegāde PII „Dārta” 2014./2015. apkures sezonai”, iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5. Neatvērt līdz 2014. gada 15. jūlijam, plkst. 11:00;
 - c) pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu satura neizpaušanu un uzglabāšanu neatvērtā veidā līdz paziņojumā noteiktajam piedāvājumu atvēršanas termiņam. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 7.7. Pretendenta piedāvājums sastāv no atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma. Katru piedāvājuma daļu sagatavo atsevišķi ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas 7.4. punktā minētajā aploksnē.

8. Cita informācija.

- 8.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 8.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti.

9.1. Pieteikumu iepirkumam (pielikums Nr.1).

9.2. Tehniskais piedāvājums:

9.2.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2). Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.3) jāgatavo ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, šī nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības. Tehniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam.

9.2.2. Tehniskajam piedāvājumam pievieno:

- a) piedāvātās preces aprakstu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikumu Nr.2);
- b) preces piegādes termiņš.

9.3. Finanšu piedāvājums:

9.3.1. Finanšu piedāvājumu ar ietvertu tehniskajai specifikācijai atbilstošu darbu aprakstu sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.4);

9.3.2. Finanšu piedāvājumam jābūt parakstītam. Cenā ir jāparedz un jāiekļauj visas ar preces piegādi saistītās izmaksas. Cenas jānorāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis jānorāda atsevišķi.

10. Iepirkuma Nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība.

10.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Mērsraga novada mājas lapā: www.mersrags.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

10.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma Nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot Mērsraga novada domes iepirkumu komisijai, turpmāk tekstā – Komisija, ar norādi – iepirkumam „Malkas piegāde PII „Darta” 2014./2015. apkures sezonai”, iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5.”, uz adresi Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija.

10.3. Visa informācija, tajā skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par iepirkumu, tiks publicēta Mērsraga novada mājas lapā: www.mesrargs.lv.

10.4. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

11. Piedāvājumu iesniegšana, atvēršana, piedāvājumu izskatīšanas procedūra, lēmuma pieņemšana un paziņošana.

- 11.1. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs to reģistrē iesniegšanas secībā. Reģistrā norāda pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 11.2. Pasūtītājs līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
- 11.3. Piedāvājumu atvēršana notiek iepirkuma dokumentos noteiktajā laikā, veidā un kārtībā. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sēdi. Piedāvājumu atvēršanas sēdē var piedalīties visas ieinteresētās personas. Piedāvājumu atvēršanas sēdes gaita tiek protokolēta.
- 11.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu. Sēdes laikā nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu. Pēc minēto ziņu nosaukšanas iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē.
- 11.5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.
- 11.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.
- 11.7. Piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājumu vērtēšanu, salīdzināšanu un lēmuma pieņemšanu par iepirkuma rezultātiem komisija veic slēgtā sēdē.
- 11.8. Visas iepirkumu komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 11.9. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 11.10. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
- 11.11. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 11.12. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.
- 11.13. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā pretendentiem izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 11.14. Pēc pretendentu atlases komisija pārbauda tehnisko piedāvājumu atbilstību.
- 11.15. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 11.16. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

- 11.17. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē un salīdzina finanšu piedāvājumus.
- 11.18. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 11.19. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Par uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nosacījumiem un tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 11.20. Iepirkumu komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendentiem triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.21. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 12.1. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi;
- 12.2. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem iepirkuma norisē;
- 12.3. citas šajā instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
- 12.4. pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem;
- 12.5. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
- 12.6. ievērot instrukcijā pretendentiem minētos noteikumus;
- 12.7. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

13. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:

- 13.1. veikt grozījumus iepirkumu procedūras dokumentos un likumā noteiktajā kārtībā;
- 13.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 13.3. pieprasīt no pretendentiem informāciju, kas precizē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un robežās;
- 13.4. noraidīt pretendentu piedāvājumus, kuri ir sagatavoti neievērojot cenu aptaujas dokumentos un normatīvajos aktos noteiktās prasības un neatbilstošus piedāvājumus.

14. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

- 14.1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas;

- 14.2. iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem;
- 14.3. nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
- 14.4. iepirkuma dokumentus saņēmušajiem pretendentiem pēc to pieprasījuma sniegt skaidrojumus par iepirkuma procedūru;
- 14.5. veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus un nosūtīt informāciju par cenu aptaujas rezultātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Iepirkuma līgums.

- 15.1. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta piedāvājuma iesniedzējam uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 15.2. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Apmaksas nosacījumi,

- 16.1. Noteikti slēdzot līgumu.
- 16.2. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas un nav pakļautas izmaiņām.

Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā,

Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3 – Tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums.

Pielikums Nr.5 – Līguma projekts.

Mērsraga novada domes

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A. Šteinbergs

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Kam	
Pretendents/ fiziskai personai vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs/ fiziskai personai personas kods	
Juridiskā adrese/ deklarētā adrese	
Telefons, fakss, e-pasts	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	

1. Iepazīnušies ar Mērsraga novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90009477521, juridiskā adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284, Latvija (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Malkas piegāde PII „Dārta” 2014./2015. apkures sezonai”, iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības (tai skaitā iespējamu līgumcenas samazinājumu);
2. Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:
 - 2.1. Pretendenta atlases dokumentiem;
 - 2.2. Tehniskā piedāvājuma;
 - 2.3. Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
3. apņemas veikt malkas piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju un atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam;
4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;
5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
6. visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no	cauršūtām lapām
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Pieteikums sastādīts un parakstīts:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

IEPIRKUMAM „Malkas piegāde PII „Dārta” 2014./2015. apkures sezonai”, iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5.

<i>Iepirkuma priekšmeta daļas un apakšdaļas</i>	<i>Malkas daudzums m³</i>	<i>Izmērs garumā (metros)</i>
Malkas piegāde pirmskolas izglītības iestādei „Dārta”, Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija	220	3

Malkas parametri un raksturojums :

- Trupe ne vairāk kā 10 % no kopējā piegādājumā apjoma;
- Sausas malkas piejaukums ne lielāks kā 20 % no kopējā piegādājamā apjoma katrā no piegādes vietām;
- Malkas sortimenta diametrs min - 10 cm un max 40 cm;
- Malkas izmērs: garumi 3 m;
- Piegādājamās malkas sortimenta pieļaujamā atkāpe no garuma 0.10 m;
- Lapu koks ne mazāk kā 75% un skuju koks ne vairāk kā 30%;
- Malkas uzmērīšana pieņemšanas vietā tiek veikta saskaņā ar 2007. gada 06. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 744 „Noteikumi par koku un apaļkoku kokmateriālu uzskaiti”, izmantojot grupveida uzmērīšanas metodi, nosakot tilpumu pēc kraujmēra. Krāvuma koeficients 0,6.
- Malka jāved, jāizkrauj pie norādītās iestādes.

Malkas piegādes laiks un daudzums piegādātājam jāaskaņo ar pilnvaroto personu, kas norādītā līguma 3.2. punktā, lai varētu noorganizēt piegādātās malkas uzmērīšanu un novērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem piegādes kritērijiem.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Apraksts noformējams brīvā formā, ievērojot tehnisko specifikāciju.

Apraksta saturs:

1. Pretendenta gatavība izpildīt tehnisko specifikāciju.
2. Piedāvātās preces apraksts.
3. Paredzamais vai plānotais preces piegādes termiņš.

(paraksts) (Vārds, uzvārds)

2014.gada “___”._____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Malkas piegāde PII „Dārta” 2014./2015. apkures sezonai”
iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5.

<i>Iepirkuma priekšmeta daļas un apakšdaļas</i>	<i>Malkas daudzums m³</i>	<i>Piedāvājuma cena bez PVN (EUR) par 1 m³ malkas</i>	<i>Piedāvājuma cena kopā bez PVN (EUR)</i>	<i>PVN (EUR)</i>	<i>Piedāvājuma cena ar PVN (EUR)</i>
Malkas piegāde pirmskolas izglītības iestādei „Dārta”, Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija	220				

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar piegādi saistītās izmaksas (transporta izmaksas, iekraušanas un izkraušanas izmaksas u.c. izmaksas, kas varētu rasties piegādes laikā).

(paraksts) (Vārds, uzvārds)

2014.gada “___”._____

Malkas piegāde_____

Mērsragā, 2014.gada

Mērsraga novada pašvaldība, reģ.Nr.90009477521, priekšsēdētāja Laura Karlsona personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, (turpmāk - „Dome”), kā „Pircējs” no vienas puses, un, reģ. Nr....., personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, kā “Pārdevējs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Domes rīkotā atklātā iepirkuma „Malkas piegāde PII „Dārta” 2014./2015. apkures sezonai” iepirkuma identifikācijas numurs: MND2014/5”, turpmāk šā līguma tekstā saukts “Iepirkums”, rezultātiem un iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2) apņemas piegādāt Pircējam 220 m² malku (turpmāk Līguma tekstā – Prece), Pircēja norādītajā vietā: Lielā ielā 3, Mērsrags, Mērsraga novads, LV 3284, Latvija.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir EUR(.....), PVN EUR _____(_____), kopējā līguma summa ar PVN – EUR _____(_____), turpmāk tekstā – Līguma summa;

2.2. Vienas vienības cena bez pievienotās vērtības nodokļa ir saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.

2.3. Līguma summā ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar visiem transporta izdevumiem, piegādi, izkraušanu un nodokļiem.

2.4. Pircējs samaksā Pārdevējam par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes – rēķina parakstīšanas, veicot pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu, kas norādīts Līgumā.

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Līgums stājas spēkāun ir spēkā līdz Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

3.2. Pārdevējs apņemas piegādāt malku Līguma 1.1. punktā paredzētajā apjomā, piegādes grafiku saskaņojot ar Pircēja pārstāvi – _____ .

3.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to. Šādā gadījumā Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Puses parakstījušas vienošanos par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu pilnīgu izpildi.

4. Preces piegādes kārtība

- 4.1. Pārdevēja pienākums ir pēc Pircēja pilnvarotās personas pasūtījuma savlaicīgi piegādāt Pircējam Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Preces (tās daļas) piegādi Pušu pilnvarotās personas (Līguma 7.punkts) apliecina, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu.
- 4.3. Līdz Preces nodošanai Pircējam visus ar Preci saistītos riskus uzņemas Pārdevējs.
- 4.4. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci atsevišķu daļu veidā no Līguma noslēgšanas dienas līdz Līgumā noteiktajam Līguma darbības beigu datumam.

5. Piegādātās preces trūkumu novēršana

- 5.1. Pircēja pilnvarotā persona, konstatējot saņemtās Preces neatbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, nosūta Pārdevēja pilnvarotajai personai rakstisku pretenziju.
- 5.2. Pārdevējs novērš piegādātās Preces trūkumus, apmainot pret jaunu Preci, trīs darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas.
- 5.3. Ja Pircējs nav izteicis pretenzijas vienas nedēļas laikā pēc piegādes, uzskatāms, ka piegādātā Prece atbilst Iepirkumā un pasūtījumā noteiktajām prasībām.

6. Pušu saistības un līgumsods

- 6.1. Pārdevēja atbildība:
 - 6.1.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātas Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu.
 - 6.1.2. Preces piegādes termiņa kavējumu skaita līdz Preces nodošanas dienai.
 - 6.1.3. Gadījumā, ja Pārdevējs neievēro Līgumā noteikto nekvalitatīvās Preces trūkumu novēršanas termiņu, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no piegādātās Preces vērtības par katru nekvalitatīvās Preces apmaiņas nokavēto dienu.
 - 6.1.4. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Ja Pārdevējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Pārdevēja vainas dēļ, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (Līguma summas ar PVN).
- 6.3. Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksāta rēķina par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsodu Puses maksā, attiecīgo summu ieskaitot otras Puses norēķinu kontā, kas norādīts Līgumā.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Puses no pārējo Līguma saistību pienācīgas izpildes.

7. Pušu pilnvarotās personas

- 7.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 7.1.1. Pircēja pilnvarotā persona: _____ (tālr. _____);

- 7.1.2. Pārdevēja pilnvarotā persona _____
(tālr. _____, fax _____, e-pasts _____).
- 7.2. Pilnvarotajām personām ir šādas tiesības:
- 7.2.1. parakstīt preču pavadzīmi- rēķinu;
- 7.2.2. pieteikt un saskaņot Preces piegādes laiku, vienā pasūtījuma reizē piegādājamo Preces apjomu;
- 7.2.3. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;
- 7.2.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai bojātu Preci, tai skaitā Preces apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes Preci;
- 7.2.5. risināt citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 7.3. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā vai tā pielikumos.
- 7.4. Pilnvarotās personas, kontaktējoties un veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā Līguma punktā minētos rekvizītus (tālruni, faksu, e-pastu).

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. Puse, kas iekļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru Pusi rakstiski trīs darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par trīs mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefons, fakss, e-pasta adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajām Pušu pārstāvju un to

rekvizītiem.

- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Pārdevējs brīdina Pircēju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 9.4. Strīdus, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā 20 (divdesmit) dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu risina tiesā.
- 9.5. Par Līguma grozījumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās par grozījumiem pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.6. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā trešajai personai.
- 9.7. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts trīs eksemplāros uz lapām, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.8. Līgumam ir divi pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:
 - 9.8.1. 1.pielikums – Iepirkuma tehniskais piedāvājums,
 - 9.8.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums.

10. Pušu rekvizīti