

APSTIPRINĀTS
Mērsraga novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 5. oktobrī
protokols Nr. 07/2015-04

Iepirkuma procedūras – atklāta konkursa
„Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/7

NOLIKUMS

Mērsragā, 2015

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma metode, nosaukums un identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Iepirkuma metode: atklāts konkurss.
- 1.1.2. Iepirkuma procedūras nosaukums: Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām.
- 1.1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/7

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona:

Pasūtītājs: Mērsraga novada pašvaldība

Adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284

Reģ.Nr. 90009477521

Tālrunis + 371 63237707, fakss +371 63237701

e-pasta adrese: mersrags@mersrags.lv

mājaslapa: www.mersrags.lv

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: Ivars Timermanis.

1.3. Iepirkuma dokumentu saņemšana

- 1.3.1. Iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā Mērsraga novada pašvaldības interneta mājas lapā: www.mersrags.lv sadaļā "Iepirkumi", kā arī iepazīties ar to uz vietas Mērsraga novada domē, Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284, darba dienās plkst. 9:00 līdz 17:00 līdz **2015.gada 27.oktobrim, plkst.11:00**.
- 1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentācijā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un/vai pasūtītāja mājas lapā internetā sadaļā „Iepirkumi” pie iepirkuma procedūras dokumentācijas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 1.3.1. punktā minētajā adresē darba dienās (pasūtītāja darba laikā) līdz **2015.gada 27. oktobrim, plkst.11:00**.
- 1.4.2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc iepirkuma procedūras 1.3.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.
- 1.4.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

1.5. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2015.gada 27.oktobrim, plkst.11:00**, Mērsraga novada domē, Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284.
- 1.5.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atvērs to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.5.3. Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicēs informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatvērs iesniegtos piedāvājumus, ja tiks iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojam attiecībā uz prasībām, kas iekļautas iepirkuma procedūras dokumentācijā vai paziņojumā par līgumu.
- 1.5.4. Ja izskatot saņemto iesniegumu, Iepirkumu uzraudzības biroja Iesniegumu izskatīšanas komisija pieņems lēmumu atstāt spēkā iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības, pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicēs informāciju par piedāvājumu

atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informēs par to pretendents trīs darba dienas iepriekš.

- 1.5.5. Ja, izskatot iesniegumu, Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņems lēmumu atcelt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības vai pārtraukt iepirkuma procedūru, pasūtītājs neatvērš iesniegtos piedāvājumus un izsniegs vai nosūtīs tos atpakaļ pretendentiem.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.6.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums 1600,00 EUR (viens tūkstotis seši simti eiro, 00 centi) apmērā, saskaņā ar iepirkuma procedūras pielikumu Nr.3.
- 1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.6.2.1. 120 (viens simts divdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
 - 1.6.2.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas dienai;
- 1.6.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.6.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.6.3.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.6.3.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras nolikumā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.6.4. Bez piedāvājuma nodrošinājuma piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tiek noraidīti un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.
- 1.6.5. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs necauršūts dokuments, ievietojot to iepirkuma procedūras nolikuma 5.8.punktā noteiktajā aploksnē. Kopā ar piedāvājuma dokumentiem cauršujama pretendenta apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija.

1.7. Cita informācija

- 1.7.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz personīgi rakstiskā formā, slēgtā aploksnē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Uz aploksnē jābūt punktā 5.8.a. līdz 5.8.d. norādītai informācijai un papildus norādei „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
- 1.7.2. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkuma procedūrā.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un prasības darbu izpildei

2.1. Iepirkuma priekšmets

- 2.1.1. Tehniskās dokumentācijas izstrāde Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmeta klasifikācijas kods ir 71000000-8.

2.2. Objekta apskate:

- 2.2.1. Pretendentam līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām obligāti ir jāveic objekta apsekošana, iepriekš par to vienojoties ar pasūtītāja iepirkuma procedūras nolikuma 1.2. punktā noteikto kontaktpersonu.

- 2.2.2. Objekta apskates laikā papildu informācija saistībā ar iepirkuma nolikumu netiks sniegta, jebkādi jautājumi adresējami Iepirkuma komisijai rakstveidā.

2.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 2.3.1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmi pasūtītājs nav paredzējis rīkot.
- 2.3.2. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmo daļu rīkos ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas tas būs saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
- 2.3.3. Iestājoties iepirkuma procedūras nolikuma 2.3.2.punktā noteiktajiem nosacījumiem, interesēto piegādātāju sanāksme tiks rīkota ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas, informācija par sanāksmi tiks ievietota Pasūtītāja mājas lapā internetā piecas darba dienas pirms sanāksmes norises.
- 2.3.4. Organizējot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, tās gaita tiks protokolēta, sanāksmes protokols tiks publicēts pasūtītāja mājas lapas interneta sadaļā „Iepirkumi” pie iepirkuma procedūras dokumentācijas.

2.4. Pretendentiem iesniedzot piedāvājums jāņem vērā:

- 2.4.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas pretendents, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, būs jāslēdz līgums par darbu izpildi.
- 2.4.2. Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem, iesniedzot informāciju kāda prasīta iepirkuma procedūras nolikumā.
- 2.4.3. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa var tikt veikta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktā kārtībā.
- 2.4.4. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāveic objekta apsekošana.
- 2.4.5. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo apakšuzņēmēju un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents plāno balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta finanšu apgrozījums un likviditātes koeficients atbilst pretendents izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, tam jāiesniedz, starp pretendentu un personas, uz kuras finanšu apgrozījumu tas balstās, dokuments par personas apvienības izveidošanu, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, vai cits līdzvērtīgs pierādījums (piemēram, apņemšanās uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi).
- 2.4.6. Apmaksas nosacījumi - pēcapmaks 100% (viens simts procentu) saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 9. pielikuma „Līguma projekts” nosacījumiem.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz piegādātāju

- 3.1.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties piegādātāji, kuri ir tiesīgi veikt projektēšanas darbus. Pretendentam ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.1.2. Piegādātāju apvienībai, ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas būs jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.2. Tehniskās un profesionālās spējas

- 3.2.1. Pretendentam iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divu) publisku

- ēku¹ tehnisko projektu (ēku atjaunošanas vai pārbūves dokumentācija) izstrādē, kas katrs atbilst visiem zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 3.2.1.1. ēkas platībā, kurai izstrādāta tehniskā dokumentācija, ir vismaz 1600 m² (viens tūkstotis seši simti kvadrātmetri);
 - 3.2.1.2. objekta projektēšanas pakalpojuma izmaksas (neieskaitot autoruzraudzības izmaksas) nav mazākas kā 70 0000,00 (septiņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
 - 3.2.1.3. tehniskā dokumentācija izstrādāta ēkai, kurā būvdarbu izpildes gaitā netika (-s) pārtrauktā tās paredzētās funkcijas veikšana;
 - 3.2.1.4. tehniskā dokumentācija izstrādāta BIM (Building Information Modeling - Būves Informācijas Modelēšana) vai analogā 3D (trīs dimensiju) modelēšanas sistēmā, kura ietvaros izstrādāts parametriskais digitāls ģeometriskais modelis, kas satur informāciju par būves materiālu apjomiem elementu fizikālajām un tehniskajām īpašībām un funkcijā un visas projektēšanas sadaļas ir savietotas vienotā parametriskā modelī ar definētu vienotu atskaites punktu.
- 3.2.2. Pretendentam iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir jābūt pieredzei:
- 3.2.2.1. vismaz 3 (trīs) publisku ēku (katras ēkas apkurināmā platība ir vismaz 1600 m² (viens tūkstotis seši simti kvadrātmetri)) energoaudita pārskatu izstrādē;
 - 3.2.2.2. vismaz 3 (trīs) publisku ēku (katras ēkas platība nav mazāka kā 1600 m² (viens tūkstotis seši simti kvadrātmetri)) uzmērīšanas/skenēšanas darbu veikšanā.
- 3.2.3. Pretendentam darbu izpildei jāpiesaista šādi galvenie speciālisti:
- 3.2.3.1. arhitektu, kuram:
 - a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku projektēšanas darbu veikšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.4. punktā noteiktajām prasībām;
 - b) ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts.
 - 3.2.3.2. elektroietaišu projektētāju, kuram:
 - a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēkuelektroietaišu projektēšanas darbu veikšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.4. punktā noteiktajām prasībām;
 - b) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā.
 - 3.2.3.3. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāju, kuram:
 - a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas darbu veikšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.4. punktā noteiktajām prasībām;
 - b) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.
 - 3.2.3.4. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētāju, kuram:
 - a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanas veikšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.4. punktā noteiktajām prasībām;
 - b) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā.

¹ Ar publiskām ēkām iepirkuma procedūras ietvaros tiek saprastas tikai ēkas, kurās vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai.

- 3.2.3.5. ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu projektētāju, kuram:
a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu projektēšanas darbu veikšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.4. punktā noteiktajām prasībām;
b) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu projektēšanā.
- 3.2.3.6. speciālistu būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā, kuram:
a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā, kas katra atbilst iepirkuma procedūras 3.2.1.1. – 3.2.1.3. punktā noteiktajām prasībām;
b) ir spēkā esošs sertifikāts, kurš apliecina speciālista tiesības veikt būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanu.
- 3.2.3.7. energoauditoru, kuram:
a) iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) publisku ēku (katras ēkas apkurināmā platība ir vismaz 1600 m² (viens tūkstošis seši simti kvadrātmetri)) energoaudita pārskatu izstrādē.
b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un sertifikāta un/vai apliecības kopiju, kas apliecina piesaistītā speciālista atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma noteiktajām prasībām.
- 3.2.3.8. Sertificētu speciālistu būvkonstrukciju projektēšanā, kuram ir spēkā esošs sertifikāts, kurš apliecina speciālista tiesības veikt būvkonstrukciju projektēšanu.
- 3.2.3.9. Sertificētu tehniskās apsekošanas speciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts, kurš apliecina speciālista tiesības veikt ēku tehnisko apsekošanu.
- 3.2.3.10. Sertificētu būvdarbu veikšanas projekta izstrādātāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts, kurš apliecina speciālista tiesības veikt būvdarbu veikšanas projekta izstrādi.
- 3.2.4. Pretendenta visas projektēšanā izmantotās programmas ir licencētas un licencēto programmu skaits ir vienāds vai lielāks par piedāvāto speciālistu skaitu.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 3.3.1. Pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013. un 2014.) ir vismaz 210 000,00 (divi simti desmit tūkstoši eiro, 00 centi)
- 3.3.2. Pretendentam uz līguma slēgšanas brīdi jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi).
- 3.3.3. Pretendentam ir spēkā esoša profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (vai līdz līguma noslēgšanai iepirkuma procedūras ietvaros pretendents veiks profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu) ar atbildības limitu ne mazāku kā kopējā piedāvātā līguma summa.

3.4. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.4.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 3.4.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 3.4.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 3.4.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.4.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro;
- 3.4.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.4. punkta noteikumiem vai iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.4.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.1. - 3.4.6. punktos minētie nosacījumi;
- 3.4.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.2. - 3.4.6. punktos minētie nosacījumi;
- 3.4.9. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.2. - 3.4.6. punktos minētie nosacījumi.
- 3.4.10. Ja pretendenta, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.4.punkta nepiemērošanu.

Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

- 1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.1. un 3.4.2. "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma procedūras nolikuma 3.4.2. "b" apakšpunktā un 3.4.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.

3.5. Iesniedzamie dokumenti (iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti zemāk)

3.5.1. Pretendenta atlases dokumenti:

3.5.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un finanšu piedāvājums, kurš sagatavots atbilstoši pasūtītāja noteiktajai veidnei (pielikums Nr. 2).

3.5.1.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras 3.3.1. punktā noteiktajām prasībām.

3.5.1.3. Pretendenta iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) veikto projektēšanas darbu saraksts, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajai veidnei (pielikums Nr. 5) un apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām. Saraksta ailē „Objekta nosaukums un īss raksturojums” jānorāda visa nepieciešamā informācija par veiktajiem darbiem, lai pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām. Sarakstam jāpievieno pasūtītāju izsniegtas atsauksmes par veiktajiem projektēšanas darbiem. Objektu par kuriem netiks iesniegtas pasūtītāju izsniegtas atsauksmes iepirkuma procedūras ietvaros tiks uzskatīti par neatbilstošiem iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

3.5.1.4. Pretendenta iepriekšējos trijos gados ((2012., 2013., 2014.) un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) veikto publisku ēku energoaudita pārskatu izstrādes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.2.1.punktā noteiktajām prasībām, un veikto uzmērīšanas/skenēšanas darbu saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.2.2.punktā noteiktajām prasībām. Sarakstā jānorāda visa nepieciešamā informācija par veiktajiem darbiem (tai skaitā, pasūtītājs un ēkas platība, darbu veikšanas laiks u.c.), lai pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.2.1. un 3.2.2.2.punktos noteiktajām prasībām. Sarakstam jāpievieno pasūtītāju izsniegtas pozitīvas atsauksmes par veiktajiem darbiem. Objektu, par kuriem netiks iesniegtas pakalpojumu pasūtītāju izsniegtas pozitīvas atsauksmes, iepirkuma procedūras ietvaros tiks uzskatīti par neatbilstošiem iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

3.5.1.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši speciālistu saraksta veidnei (pielikums Nr. 6). Sarakstā jāiekļauj iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.3. punktā norādītie speciālisti. Sarakstā jānorāda visa nepieciešamā informācija par speciālistu veiktajiem darbiem, lai pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.3.punktos noteiktajām prasībām.

3.5.1.6. Pretendenta piesaistīto iepirkuma procedūras nolikuma 3.2.3. punktā minēto speciālistu CV, kas sagatavots atbilstoši CV veidnei (pielikums Nr. 7), pieejamības apliecinājums, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī sertifikātu un/vai apliecību kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju un atbilstību iepirkuma procedūras 3.2.3. apakšpunktos noteiktajām prasībām. Pretendents, kas darbu izpildē plāno piesaistīt ārvalstu speciālistu, kam nav Latvijā izsniegta profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība, var iesniegt iestādes, kas veic būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un

patstāvīgās prakses uzraudzību izdotu apliecinājumu, ka vēlākais līdz 2015.gada 30.septembrim speciālistam tiks izsniegta profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība.

3.5.1.7. Bankas izsniegts apliecinājums, ka pretendents ir pieejami finanšu līdzekļi iepirkuma procedūras nolikuma 3.3.2. punktā noteiktajā apmērā, kas var tikt izmantoti projektēšanas pakalpojumu izpildei, vai bankas izsniegts apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma procedūras ietvaros, tiks piešķirts kredīts iepirkuma procedūras nolikuma 3.3.2. punktā noteiktajā apmērā.

3.5.1.8. Pretendenta spēkā esošās profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā iesniegs profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi atbilstoši iepirkuma procedūras 3.3.3. punktā noteiktajam.

3.5.1.9. Kvalitātes vadības sistēmas atbilstības ISO 9001:2000 vai ekvivalentai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida projektēšanas darbu veikšanā, sertifikāts vai cits dokuments, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu pretendenta projektēšanas darbu veikšanā.

3.5.1.10. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta visas projektēšanā izmantotās programmas ir licencētas un licencēto programmu skaits ir vienāds vai lielāks par piedāvāto speciālistu skaitu, norādot tajā katra piedāvātā speciālista darbā izmantojamo konkrēto programmu. Apliecinājumam jāpievieno preču pavadzīmju (rēķinu) kopijas par minēto programmu iegādi (pavadzīmēm (rēķiniem) jābūt izrakstītām uz pretendenta/apakšuzņēmēja vārda vai uzņēmuma iepriekšējā īpašnieka vārda, ja uzņēmumu pretendents ieguvījis no citas personas kopā ar programmām).

3.5.1.11. Ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

3.5.1.11.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (pielikums Nr. 8-1). Pretendentam sarakstā jānorāda vismaz tie apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības un lielāka. Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējā vērtība pretendents ir jāaprēķina Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā;

3.5.1.11.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, atbilstoši iepirkuma procedūras pielikumam Nr. 8-2);

3.5.1.11.3. dokumentu, ar ko Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā tiek apliecināta resursu nodošana (dokuments jāiesniedz, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām).

3.5.2. Tehniskais piedāvājums, kura sastāvā jābūt:

3.5.2.1. Izvērstam piedāvātās līgumcenas aprēķinam (izmaksu tāmei), kurā ir jānorāda katra projektēšanas darba veida izmaksas (tai skaitā autoruzraudzības). Darbu izmaksu tāmē ir jānorāda izmaksas visu darbu veikšanai saskaņā ar iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.1 (tehnisko specifikāciju).

3.5.2.2. Pakalpojuma organizācijas aprakstam (brīvā formā ar grafikiem un shēmām, ja nepieciešams), kas apliecina pretendenta spējas veikt pakalpojumu. Aprakstā jāiekļauj organizatoriskā struktūrshēma, uzrādot

personālu un norādot projektēšanas darbu veidus un procesus vismaz tik sīki, kā tas ir norādīts iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā.

3.5.2.3. Darbu izpildes kalendārajam grafikam. Pretendentam jāņem vērā, ka pēc būvprojekta izstrādes projekts tiks nodots ekspertīzei. Līdz ar to laika grafikā jāparedz laiks arī iespējamajiem projekta labojumiem pēc ekspertīzes. Ekspertīzes veikšanai jāparedz 1 (viens) mēnesis.

3.5.2.4. Aizpildītam un pasūtītāja pārstāvja parakstītam objekta apsekošanas akta oriģinālam (pielikums Nr. 4).

3.5.2.5. apliecinājumam, ka pretendents, iesniedzot savu piedāvājumu iepirkuma procedūrā, piekrīt iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām attiecībā uz norēķinu veikšanu.

3.5.2.6. mērierīču sarakstam, kurā jānorāda, ka pretendents ir pieejamas šādas mērierīces (norādot attiecīgās mērierīces tehniskos parametrus):

- a) Ēkas blīvuma mērītājs (Blower door vai analogiska tehnoloģija);
- b) Termokamera (ar izšķirtspēju ne mazāka kā 240 x 180 pikseļi);
- c) 3D lāzera skeneris, kurš atbilst šādām prasībām: skenēšanas diapazons - horizontāli vismaz 360°/ vertikāli vismaz 300°, minimālais solis: H/V 0.009°, precizitāte 0,015°, diapazons ± 5°.

4. Apmaksas nosacījumi

Apmaksas nosacījumi - pēc maksas 100% (viens simts procentu) saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 9. pielikuma „Līguma projekts” nosacījumiem.

5. Piedāvājuma noformējums

5.1. Piedāvājuma saturs

Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

- a) Pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas);
- b) Tehniskā un finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
- c) Piedāvājuma nodrošinājuma (atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.6. punktā noteiktajām prasībām);

Pretendentam jāiesniedz piedāvājums jebkāda veida elektroniskā datu nesējā.

5.2. Piedāvājuma valoda

Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem.

5.3. Satura rādītājs un cauruklojums

Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un cauruklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina cauruklojumu. Cauruklojuma apliecinājums ietver:

- a) norādi par kopējo caurukloto lapu skaitu;
- b) pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- c) apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.4. Citā valodā sagatavotu dokumentu tulkojumi

Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta

2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a) norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- b) Tulkotāja parakstu, paraksta atšifrējumu un personas kodu;
- c) apliecinājuma veikšanas vietas nosaukumu un datumu.

Apliecinot tulkojumus, piegādātājam ir tiesības piemērot Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto atvieglināto tulkojumu apliecināšanas kārtību.

5.5. Kopiju noformēšana

Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Kopijas apliecinājums ietver:

- a) norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- b) pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- c) apliecinājuma veikšanas vietas nosaukumu un datumu.

Apliecinot dokumentu atvasinājumu atbilstību, piegādātājam ir tiesības piemērot Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto atvieglināto dokumentu atvasinājumu apliecināšanas kārtību.

5.6. Piedāvājuma dokumentu parakstīšana

Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a) pretendenta paraksttiesīga amatpersona;
- b) pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs ievērojot šī punkta „a)” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
- c) visi personu apvienības dalībnieki ievērojot šī punkta „a)” un „b)” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība);
- d) pretendenta pilnvarota persona.

5.7. Personālsabiedrības biedru dokumentu parakstīšana

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot 5.6. punkta „a)”, „b)” un „d)” apakšpunktā noteikto.

5.8. Aploksnes noformējums

Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kura norāda:

- a) Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
- b) Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un e-pasta adresi;
- c) pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru;
- d) pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna un faksa numuru, e-pasta adresi;
- e) atzīmi: Piedāvājums atklātam konkursam „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/7;
- f) atzīmi: Neatvērt līdz 2015.gada 27.oktobrim, plkst.11:00.

6. Cenas veidošana, piedāvājumā paredzētie darbi

6.1. Cenas veidošana

Cenās jāiekļauj visas izmaksas (ieskaitot nodokļus), kas saistītas ar projektēšanas pakalpojumu izpildi saskaņā ar iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām - par visām darbu grupām un visiem nepieciešamajiem darbiem katrā darbu grupā.

7. Piedāvājuma noraidīšana

7.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 7.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.1.2. Nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums vai tas neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.1.3. Pretendents vai apakšuzņēmēji, ko pretendents ir plānojis piesaistīt pakalpojumu sniegšanai
 - a) nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā;
 - b) nav iesnieguši iepirkuma procedūras nolikumā pieprasītos dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 7.1.4. Piedāvājumā ietvertais tehniskais piedāvājums vai finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.1.5. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

7.2. Nepatiesas informācijas sniegšana

Ja komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

8. Piedāvājumu vērtēšana

8.1. Vērtēšanas kārtība

Piedāvājumu noformējumu pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

8.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi

Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos.

- 8.2.1. Pirmais posms – Piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude: Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlasī dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Otrais posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
- 8.2.3. Trešais posms – finanšu piedāvājumu vērtēšana atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijiem.
- 8.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, un vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56. panta trešajā daļā un 48. pantā norādītajam.

8.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs

No visiem iepirkuma procedūras nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

8.4. Pārbaudes par izslēgšanas nosacījumu neattiecināšanu uz pretendentu veikšana

Pasūtītājs pārbaudi par to vai uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20%

(divdesmit procenti) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nav attiecināmi iepirkuma procedūras nolikuma 3.4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, veiks Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Līguma nosacījumi

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem. Līguma projekta forma pievienota iepirkuma procedūras nolikuma pielikumā Nr.9.

9.2. Nogaidīšanas termiņš

Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nebūs iesniegts iesniegums Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā par Iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

10. Pielikumi pie iepirkuma procedūras nolikuma

- 10.1.** Pielikums Nr.1 - tehniskā specifikācija;
- 10.2.** Pielikums Nr.2 – pieteikums dalībā iepirkuma procedūrā;
- 10.3.** Pielikums Nr.3 – piedāvājuma nodrošinājuma veidne;
- 10.4.** Pielikums Nr.4 – objekta apsekošanas reģistrācijas lapa;
- 10.5.** Pielikums Nr.5 – darbu saraksta veidne;
- 10.6.** Pielikums Nr.6 – speciālistu saraksts;
- 10.7.** Pielikums Nr.7 – CV;
- 10.8.** Pielikums Nr.8-1 – apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts;
- 10.9.** Pielikums Nr.8-2 – apakšuzņēmēju apliecinājums;
- 10.10.** Pielikums Nr.9 – līguma projekts.

Pielikums Nr.2
Atklāta konkursa
Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/7
nolikumam

**Tehniskā specifikācija
(pievienota atsevišķā failā)**

Pieteikuma veidne dalībai iepirkuma procedūrā

**Pieteikums dalībai
iepirkuma procedūrā – atklāta konkursā „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga
novada pašvaldības vajadzībām”,
identifikācijas Nr. MNP 2015/7**

Informācija par Pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs	_____
PVN maksātāja reģistrācijas numurs:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Faktiskā adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____
Interneta vietne:	_____
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____
Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Iepazīnušies ar Mērsraga novada pašvaldības organizētās iepirkuma procedūras - atklātā konkursa „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. MNP 2015/7, nolikumu, iesniedzam savu piedāvājumu.

Iesniedzot piedāvājumu apliecinām, ka:

1. iepirkuma procedūras dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
2. mūsu piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit), skaitot no iepirkuma procedūras nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas dienas;
3. ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt projektēšanas darbus saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apjomiem, un mūsu finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. garantējam, ka visas iepirkuma procedūras ietvaros iesniegtās ziņas ir patiesas;

Finanšu piedāvājums

Mūsu piedāvātā cena par iepirkuma procedūras nolikumā noteikto darbu veikšanu (tai skaitā, visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi) ir:

Nr.	Darbu veids	Cena bez PVN	PVN 21%	Cena ar PVN
1.	Tehniskajā specifikācijā noteikto tehnisko risinājumu izstrāde un ar to saistīto dokumentu izstrāde			
2.	Autoruzraudzība			
Kopā				
PVN 21%				
Kopā ar PVN				

Kopējā piedāvātā līgumcena vārdiem:

EUR _____ (summa vārdiem) bez PVN 21%,

PVN 21% EUR _____ (summa vārdiem),

Kopā ar PVN 21 % EUR _____ (summa vārdiem).

Apliecinām, ka tehniskais projekts un ar to saistītā dokumentācija tiks izstrādāta un nodota Pasūtītājam ne vēlāk kā ____ (_____) * mēnešu laikā no līguma stāšanās spēkā un attiecīga pieprasījuma saņemšanas no pasūtītāja.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

*Minētais termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus.

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka

/Pretendenta nosaukums/

/reģistrācijas numurs/

/adrese/

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Mērsraga novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras - atklātā konkursa „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. MNP 2015/7, ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, /Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/, neatsaucami apņemas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- c. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ EUR (summa vārdiem eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā 2015.gada /datums/mēnesis/ un ir spēkā līdz 2015.gada /datums/mēnesis/. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Šī garantija izdota vienā oriģinālā eksemplārā – garantijas saņēmējam.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

Bankas zīmoga nospiedums

* Pretendents var iesniegt nodrošinājumu pēc savas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības apstiprinātas formas. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas iekļautas šajā formā.

Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekts apsekots (datums)	Objekta lietotāja pārstāvis (Vārds, Uzvārds)	Objekta lietotāja pārstāvja paraksts	Piegādātāja pārstāvis (Vārds, Uzvārds)	Piegādātāja pārstāvja paraksts
1.						

PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJOS TRIJOS GADOS (2012., 2013., 2014) UN 2015.GADĀ
VEIKTO PUBLISKU ĒKU PROJEKTĒŠANAS DARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums, objekta m ²	Ēkas platība, kurai izstrādāta tehniskā dokumentācija	Objekta līgumcena bez PVN (LVL vai EUR)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Darbu izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Piezīmes*

*Pretendentam jānorāda vai tehniskā dokumentācija izstrādāta ēkai, kurā būvdarbu izpildes gaitā netika (-s) pārtrauktā tās paredzētās funkcijas veikšana

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām (ēkas platība m ² , objekta projektēšanas izmaksas EUR, bez PVN, informācija par to vai tehniskā dokumentācija izstrādāta ēkai, kurā būvdarbu izpildes gaitā netika (-s) pārtrauktā tās paredzētās funkcijas veikšana)	Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (norādīt visu nepieciešamo informāciju)
Arhitekts				
Elektroietaišu projektētājs				
Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs				
Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs				
Ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu projektētājs				
Speciālists būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā				
Energoauditors				
Sertificēts speciālists būvkonstrukciju projektēšanā			X	
Sertificēts tehniskās apsekošanas speciālists			X	
Sertificēts būvdarbu veikšanas projekta izstrādātājs			X	

CV

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts,

(CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto)

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu rīkotajā atklātā

konkursā „.....” identifikācijas Nr. kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras - atklātā konkursa „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām” identifikācijas Nr. 2015/7, ietvaros.

Ar šo */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka piekrīt piedalīties Mērsraga novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā - atklātajā konkursā „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām” identifikācijas Nr. MNP 2015/7, kā, */Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

- a) veikt šādus darbus:

/Īss s darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam/

- b) un nodot pretendentam šādus resursus:

/Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

/Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

/Paraksttiesīgās personas paraksts/

LĪGUMS

Nr. _____

Sagatavots un parakstīts: Mērsragā, 2015.gada __. _____

Mērsraga novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009477521 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

_____ reģ. Nr. _____ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses (abi kopā turpmāk tekstā – Puses), pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma procedūras – atklāta konkursa „Tehniskās dokumentācijas sagatavošana Mērsraga novada pašvaldības vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/7 (turpmāk tekstā – Iepirkuma procedūra), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt būvprojekta izstrādes darbu saskaņā ar Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā noteikto un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (turpmāk tekstā – Darbs).

2.Līguma termiņš un Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža, un tā darbība izbeidzas pēc visu Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

2.2. Izpildītājs apņemas rakstiskā veidā nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā.

2.3. Izpildītājam ir tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ ir radušies šķēršļi, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā.

2.4. Izpildītājs Darbu veic šādos termiņos:

2.4.1. Darba dokumentācijas (būvprojekta) izstrādes termiņš – ____ (*saskaņā ar Izpildītāja Piedāvājumā norādīto termiņu*) mēneši, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas un Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas. Darba veikšanas laikā Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu (ja nepieciešams, papildu tehnisko noteikumu), būvvaldes akcepta saņemšanu u.c.)

2.4.2. autoruzraudzība ir jāveic pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas līdz Darba dokumentācijā (būvprojektā) paredzētās Pasūtītāja ēkas būvniecības darbu nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājam ir tiesības nepieprasīt autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu no izpildītāja (atbilstoši Līguma 6. nodaļā noteiktajam), līdz ar to neveikt Līguma 4.4. punktā noteiktās summas apmaksu Izpildītājam.

2.5. Pēc Darba dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas, Izpildītājs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju sekojošā kārtībā:

2.5.1. saņemto Darba dokumentāciju Pasūtītājs izskata 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Darba dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs šajā

- Līguma punktā norādītā termiņa ietvaros rakstveidā saskaņo Darba dokumentāciju;
- 2.5.2. Pasūtītājs ir tiesības nesaskaņot Darba dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darba dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt Darba dokumentāciju un tās atbilstību Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir minētie iebildumi, tad Pasūtītāja noformē un iesniedz Izpildītājam rakstisku un motivētu atteikums saskaņot Darba dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem;
 - 2.5.3. Līguma 2.5.2.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota Darba dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 2.5.4. Pasūtītāja saskaņojums Darba dokumentācijai, tostarp būvprojektam, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no pilnīgas atbildības par Darba dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem;
 - 2.5.5. ja pēc Darba dokumentācijas saskaņošanas Līguma noteiktajā kārtībā Darba dokumentācijā tiek konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, tās nekavējoties labojamas uz Izpildītāja rēķina. Nepieciešamības gadījumā uz Izpildītāja rēķina nekavējoties labojama un pārstrādājama arī tā būvprojekta daļa, kas ir izpildīta, vadoties no šādas neprecīzas, neatbilstošas vai nepilnīgas Darba dokumentācijas.
- 2.6. Pēc Darba dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs veic Darba dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām institūcijām.
 - 2.7. Pēc Darba dokumentācijas izstrādes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu - digitāli PDF un DWG formātā divos disku eksemplāros, sešos eksemplāros papīra formā sējumos, no kuriem divi iesienami cietos vākos.

3. Pušu atbildība

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. veic Darbu saskaņā ar Līgumu, tehniskajiem noteikumiem un ievērojot Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – Latvijas Republika) normatīvo aktu prasības.
- 3.1.2. veic Darbu atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielieto tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša uzņēmēja, un pielieto tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Darbu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par visu Darba izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un tā rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;
- 3.1.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un LR tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml., Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku;
- 3.1.4. veic Darbu Līgumā noteiktajos termiņos;
- 3.1.5. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;
- 3.1.6. atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
- 3.1.7. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
- 3.1.8. nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu (ja nepieciešams, tad arī papildu tehnisko noteikumu) saņemšanu;

3.1.9. neizpauž Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot gadījumus, kas ir paredzēti un noteikti LR normatīvajos aktos.

3.10. veic jebkuras izmaiņas un/vai precizējumus izstrādātajā Darba dokumentācijā (tai skaitā, ar to saistītajos dokumentos - energoaudita pārskatā u.c.), jā šādas izmaiņas un/vai precizējumi ir nepieciešami, lai Pasūtītājs par Darba dokumentācijā noteikto apjomu vai tā daļu varētu pretendēt uz finanšu līdzekļu saņemšanu kādā no projektu iesniegumu konkursiem par publiskā līdzfinansējuma piešķiršanu.

3.2. Pasūtītājs:

3.2.1. sniedz Izpildītājam Darba veikšanai pieprasīto informāciju un dokumentus, kas Pasūtītājam ir pieejami;

3.2.2. pēc vajadzības, bet ne mazāk kā divas reizes Darba veikšanas laikā, rīko projektēšanas apspriedes;

3.2.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus;

3.2.4. veic izstrādātās Darba dokumentācijas būvekspertīzi ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā, pēc tās nodošanas pasūtītājam.

3.3. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darba veikšanu un Līguma izpildi.

3.4. Ja Pasūtītājs Darba veikšanas laikā pēc savas iniciatīvas vēlas mainīt Darbu, tad to ir jāpaziņo Izpildītājam. Izmaiņas īstenojamas tikai pēc abpusējas rakstiskas vienošanās parakstīšanas, paredzot tajā grozījumu izmaksas.

3.5. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

3.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju, kas norādīti Piegādātāja Piedāvājumā, nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

3.7. Pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Darbs ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam.

3.8. Izpildītājs atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Izpildītāju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus Darbā.

3.9. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, veicot autoruzraudzības darbus, Izpildītājs apņemas:

3.9.1. nodrošināt būvprojekta realizācijas autoruzraudzību dabā, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko iekārtu un būvmateriālu izmantošanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

3.9.2. pēc nepieciešamības apsekot objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;

3.9.3. piedalīties būvdarbu veikšanā iesaistīto personu sanāksmēs;

3.9.4. nepieciešamības gadījumā ierasties būvobjektā 3 (trīs) darba dienas laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas dienas;

3.9.5. Izpildītājam ir pienākums sniegt atskaiti par izpildāmā Darba gaitu 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma;

3.9.6. ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai ja netiek ievērotas LR būvnormatīvu prasības, nekavējoties informēt Pasūtītāju un būvuzraugu un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, kā arī nepieciešamības gadījumā apturēt būvdarbus. Izpildītājam autoruzraudzības žurnālā jāizdara saskaņojuma atzīmi par atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju;

- 3.9.7. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 3.10. Izpildītājam ir tiesības saņemt Līguma summas samaksu par Darbu, ja Darbs ir veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Apmaksas kārtība

- 4.1. Par kvalitatīvi, laicīgi veiktajiem un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam summu: EUR ___ (_____ euro 00 centi) un papildus pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viens procents) apmērā (turpmāk tekstā – PVN) jeb ___ EUR (turpmāk tekstā – Līguma summa).
- 4.2. Līguma summā ietilpst visas ar Darba veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, kā arī iespējamie nodokļi un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā veiktu Darbu.
- 4.3. Pasūtītājs Līguma summu samaksā Izpildītājam, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Darbi ir pabeigti saskaņā ar Līgumā noteikto, Puses ir parakstījušas attiecīgu Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam veikt autoruzraudzības pakalpojumus Līguma ietvaros saskaņā ar Līguma 3.9. punktā noteikto, un par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam ___ EUR (_____ euro 00 centi) un papildus PVN ___ EUR apmērā, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas Darba dokumentācijā paredzētā paredzētās Pasūtītāja ēkas būvniecības darbu nodošanai ekspluatācijā, Pušu parakstīta Darba nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes u.c.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

6. Autortiesību regulējums

- 6.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai dotā uzdevuma robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz konkrēto, specifisko Pasūtītāja objektu (turpmāk tekstā – Autortiesību objekti), tiks uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu, un Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai:

- 6.1.1. tiesības uz darba fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu;
- 6.1.2. Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu darba autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
- 6.1.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā atsevišķi no pārējā Darba materiāla.

6.2. Līgumā noteiktā Līguma summa ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 6.1.punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.

- 6.3. Izpildītājs nav tiesīgs izmantot Autortiesību objektus, nododot tos trešajām personām ne peļņas gūšanas nolūkos, ne bez atlīdzības, un Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem (tai skaitā neiegūto peļņu), kas Pasūtītājam varētu rasties, ja Izpildītājs pārkāptu Līguma noteikumus.
- 6.4. Ja Darbu izpildē Izpildītājs piesaista trešās personas un/vai izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Izpildītājs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar attiecīgās Darba dokumentācijas daļas nodošanas brīdi Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.

7. Atbildība un apdrošināšana

- 7.1. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Darba atbilstību LR normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Darba neatbilstības LR normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Pirms Darba nodošanas Izpildītājs uz sava rēķina veic Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, noslēdzot attiecīgu apdrošināšanas līgumu. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līguma summu.

8. Līgumsods

- 8.1. Ja Izpildītājs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 8.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 8.1. un 8.2.punkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Līgumsodu jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

9. Līguma laušana un grozīšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
 - 9.2.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 9.2.2. ja Izpildītājs neievēro LR normatīvo aktu prasības;

- 9.2.3.ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;
- 9.2.4.ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
- 9.3.Līguma 9.2.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 9.5.Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.

10.Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 10.1.Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami LR normatīvie akti.
- 10.2.Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai LR vispārējās jurisdikcijas tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3.Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.4.Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 10.5.Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 10.6.Puses rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 10.7.Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, katrs eksemplārs uz ___ (_____) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 10.8.Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1.pielikums:

Pušu rekvizīti

