

APSTIPRINĀTS:

Mērsraga novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015. gada 30. jūlijā
protokols Nr. 01/2015-09

IEPIRKUMS

**“Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai
Mērsraga novada ūdenstilpnēs”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. MNP 2015/9

Mērsrags
2015.gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **MNP 2015/9**

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Mērsraga novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads LV-32
Reģistrācijas numurs:	90009477521
Kontaktpersona:	Ilze Laumane
Tālruņa numurs :	29274072
Faksa numurs:	63237701
E-pasta adrese:	projekti@mersrags.lv

1.3. **Iepirkuma priekšmets - kvadricikla iegādē zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai.**

1.4. Iepirkuma „**Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs**” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība:

1.4.1. Iepirkuma „**Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs**”, turpmāk – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītos dokumentus Pretendenti var saņemt uzreiz pēc paziņojuma par plānoto līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, paziņojumā par līgumu norādītajā Pasūtītāja vispārējā interneta adresē www.mersrags.lv;

1.4.2. Pretendenti, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma dokumentiem var iepazīties arī Mērsraga novada domē (Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads);

1.4.3. Iepriekšējais informatīvais paziņojums par Iepirkumu nav publicēts.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.5.1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2015.gada 11. augusta, plkst. 10:00**, Mērsraga novada domē (Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņa, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam;

1.5.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts;

1.5.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.6.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt derīgam, tas ir, saistošam iesniedzējam līdz **2015. gada 31. augustam**.

1.6.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt līdz 2015.gada 30. augustam Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.7. Piedāvājuma noformēšana:

1.7.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā

aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- **atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs”, iepirkuma identifikācijas numurs – MNP 2015/9. Neatvērt līdz 2015.gada 11. augustam, plkst.14:00.**

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem;
- Tehniskajam piedāvājumam;
- Finanšu piedāvājuma.

1.7.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas Nolikuma 1.7.1.punktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām;

1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem;

1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;

1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;

1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

1.7.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.5.3. apakšpunkta minētajā gadījumā.

1.8. Papildu informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets – *Kvadrīkļa iegādē zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai*, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.2. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 34000000-7**

2.3. **Līguma darbības termiņš: līdz 2015.gada 10.septembrim.**

2.4. **Paredzamais iepirkuma apjoms (bez PVN) - EUR 5200,00.**

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.6. Tehniskā aprīkojuma piegādes vieta – Mērsraga novads, Mērsrags, Lielā iela 35.

2.7. Pirms preču piegādes Pretendentam jā saskaņo konkrētie piegādes laiki ar Pasūtītāju.

3. Prasības Pretendentiem

3.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā:

3.1.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;

3.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai:

3.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencētam

vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. **Pretendentam ir pieredze šajā Nolikumā minēto preču tirdzniecībā.**

3.3. Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām:

3.3.1. ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 3.1.-3.2. punktā noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinoši dokumenti;

3.3.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad uz to attiecas Nolikuma 3.1.- 3.2. punktā noteiktās prasības un piedāvājumam jāpievieno to apliecinoši dokumenti;

3.4. Papildus dokumentiem, kas atbilstoši Nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

3.4.1. personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka Nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;

3.4.2. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbilstības sadalījumu;

3.4.3. ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

3.4.4. ja Pasūtītājs nesāņem Nolikuma 3.3.4.apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kura piedāvājums tika atzīts par piedāvājums ar viszemāko cenu.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1. Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, rakstisks apliecinājums, kurā norādīts, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

- nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
- pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

4.1.2. Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildīts un parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā „**Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs**” (1.pielikums);

4.1.3. ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos);

4.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka tam ir pieredze šī Iepirkuma Nolikumā minēto preču piegādē, iesniedzot sarakstu par ne mazāk kā 3 (trīs) iepriekšējos gados

veiktām preču piegādēm, norādot pasūtītājus un to kontaktinformāciju;

- 4.1.5. Pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē, ka Pretendentam, kuriem tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, (ja Pretendents reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta atrodas Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 4.1.6. Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datu bāzē www.lursoft.lv, ka Pretendents, kuram tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav maksātnespējīgs.

4.2. **Tehniskais piedāvājums:**

- 4.2.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju;

4.3. **Finanšu piedāvājums:**

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena euro bez PVN, par Tehniskajā specifikācijā norādītajām precēm. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 5.2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**
- 5.3. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji (Pretendenti) neatbilst kādai no Nolikuma 3.nodaļā „Prasības Pretendentiem” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja iesniedzējs (Pretendents) nebūs iesniedzis visus Nolikuma 4.nodaļā „Iesniedzamie dokumenti” uzskaitītos dokumentus, vai tie būs iesniegti, bet nebūs noformēti atbilstoši Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 6.1.3. izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 6.1.4. izbeigt un pārtraukt Iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;
- 6.2.4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu

piedāvājumu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 7.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.3. iesniegt sūdzību par iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma procedūras norises likumību;
- 7.1.4. citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 7.2.5. citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).

Pielikumā:

- 1) Pieteikums dalībai Iepirkumā "Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs";
- 2) Tehniskā specifikācija;
- 3) Finanšu piedāvājuma forma;
- 4) Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Aigars Šteinbergs

1.pielikums

Iepirkuma „Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas numurs – MNP 2015/9)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA

”Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai
Mērsraga novada ūdenstilpnēs”

_____ *sastādīšanas vieta*

_____ *datums*

Informācija par pretendentu*

Pretendenta
nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta atbildīgo personu*

Vārds, uzvārds
(personas kods): _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „ Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs”, iepirkuma identifikācijas numurs – MNP 2015/9. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Nolikumu un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2015.gada 30. augustam.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	

Z.v.

* Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.

2.pielikums

Iepirkuma „ Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas numurs – MNP 2015/9)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Kvadicikla iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai

1. Iepirkuma priekšmets – Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs.
2. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums apmierina visas Pasūtītāja tehniskās prasības.
3. Pretendenta piedāvājumam – kvadicikla iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai, jāatbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līgumam.

Nr.p.k	Nosaukums	Pasūtītāja prasības/ Apraksts	Pretendenta piedāvājums
1	Motors	ne mazāk kā 600 cm ³	
2	Jauda	ne mazāk kā 24 kW	
3	Piedziņa	4 x 4	
4	Pārnesumkārbā	automātiskā + atpakaļgaita un pazeminātie pārnesumi	
5	Svars	ne mazāk kā 290 kg	
6	Riepu izmēri	25x8-12 / 25x10-12	
7	Bākas tilpums	no 17 līdz 25 litri	
8	Krāsa	zaļa vai melna	
9	Divvietīgs		
10	Piegādes laiks	līdz 2 nedēļām no līguma noslēgšanas dienas	
11	Garantija	2 gadi	
12	Cenā papildus iekļauts:	Elektriskā vinča no 1000 līdz 1250 kg	
		Piekabes āķis ar izeju piekabei 12V (7 pini)	
		Motora kartera aizsargs	
		Transportlīdzekļa reģistrācija Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD); sertificēts izmantošanai pa koplietošanas ceļiem	

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

3.pielikums

Iepirkuma „Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” nolikumam (Iepirkuma identifikācijas numurs – MNP 2015/9)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs”

Kvadricikla iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai

sastādīšanas vieta

datums

Saskaņā ar Iepirkuma “Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma „Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” noteikumiem, un piedāvājam nodrošināt kvadricikla piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Nolikuma un Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu: EUR _____ (bez PVN).

Apliecinām, ka visas izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo Iepirkumu.

Nr.p.k	Nosaukums	Apraksts	Mērvienība
1	Motors	ne mazāk kā 600	cm ³
2	Jauda	ne mazāk kā 24	kW
3	Piedziņa	4 x 4	
4	Pārnesumkārbā	automātiskā + atpakaļgaita un pazeminātie pārnesumi	
5	Svars	ne mazāk kā 290	kg
6	Riepu izmēri	25x8-12 / 25x10-12	
7	Bākas tilpums	no 17 līdz 25	litri
8	Krāsa	zaļa vai melna	
9	Divvietīgs		
10	Piegādes laiks	līdz 2 nedēļām no līguma noslēgšanas dienas	
11	Garantija	2 gadi	
12	Cenā papildus iekļauts:	Elektriskā vinča no 1000 līdz 1250	kg
		Piekabes āķis ar izeju piekabei	12V (7 pini)
		Motora kartera aizsargs	
		Transportlīdzekļa reģistrācija Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD);	

		sertificēts izmantošanai pa koplietošanas ceļiem	
Summa EUR bez PVN			
PVN 21%			
Kopā summa EUR ar PVN			

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

Iepirkuma Līguma Nr. _____ projekts
“Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai
Mērsraga novada ūdenstilpnēs”

Mērsragā

2015.gada ____.

Mērsraga novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009477521, juridiskā adrese: Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga novads, LV-3284, Latvija, tās priekšsēdētāja Laura Karlsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

Uzņēmēja nosaukums un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), no otras puses, abi kopā turpmāk – **Līdzēji**,

saskaņā ar iepirkuma **ID Nr. MNP 2015/9** “Tehniskā aprīkojuma iegāde zivju resursu aizsardzības nodrošināšanai Mērsraga novada ūdenstilpnēs” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **PASŪTĪTĀJS** pērk un **IZPILDĪTĀJS** preces, saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto piedāvājumu Iepirkumam un tehnisko specifikāciju (1.pielikums) turpmāk – Prece, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, **IZPILDĪTĀJA** piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība

- 2.1. Maksa par Preci, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus Līguma darbības laikā, ir EUR _____, turpmāk - **LĪGUMCENA**. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.
- 2.2. **PASŪTĪTĀJS**, pamatojoties uz **IZPILDĪTĀJA** iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, veic samaksu par Preci 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

- 2.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas Preces izmaksas. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 2.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par Precēm Līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestāties no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 2.6. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz 2015.gada 10.septembrim.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvu un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.2. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt PASŪTĪTĀJU ar kvalitatīvu un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;
 - 4.2.3. IZPILDĪTĀJS garantē PRECES kvalitāti 24 mēnešus no akta par PRECES nodošanu – pieņemšanu parakstīšanas dienas;
 - 4.2.4. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 4.2.3.apakšpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš PRECES defektus, kas radušies pēc PRECES nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 7.4. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 7.5. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 7.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.
- 7.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 7.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

Pielikumā:

- 1) IZPILDĪTĀJA piedāvājuma kopija uz _____ lapām;
- 2) Tehniskā specifikācija uz ___ lapām.

Līdzēju rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:

Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Konta Nr.: _____

Mērsrags, 2015. ____ . ____ .

Pasūtītājs:

Mērsraga novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009477521

Lielā iela 35, Mērsrags

Mērsraga nov. LV-3284, Latvija

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV85UNLA0050016515414

Priekšsēdētājs

Lauris Karlsons

Mērsrags, 2015. ____ . ____ .