



MĒRSRAGA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113900624

Adrese: Skolas iela 8, Mērsrags, Mērsraga novads, tālr./fakss 3237841

e-pasts mersragskola@inbox.lv

Mērsraga vidusskolas kārtība Nr.7

Mērsraga vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 35. panta 1.daļu,
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas 10. panta 3.daļas 2.punktu,
MK noteikumiem NR 747, 27.11.2018.15.punktu un
11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu,
MK noteikumiem Nr. 416 03.09.2019. 20.punktu,
MK noteikumiem Nr.492 20.06.2006. 5.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa skolēnu zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas, izaugsmes noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
2. Noteikumi par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka vienotu pieeju mācību sasniegumu uzskaitē, veicinot skolēnu, viņu vecāku un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Mērsraga vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un šiem noteikumiem
4. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini
 - 4.1. **aprakstošais vērtējums** – īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
Vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „+” – apguvis; „/” – daļēji apguvis; „-” – vēl jāmācās.
 - 4.2. **starpvērtējums** – mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar skolēnu veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu skolēnu sasniegumu uzlabošanai;

- 4.3. **mājas darbs** – darbs, kuru skolēns veic patstāvīgi;
- 4.4. **sekmju izraksts** – dokuments, kas parāda skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetos noteiktā laika posmā;
- 4.5. **vērtējums „n/v”** – izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu ikdienas darbā;
- 4.6. **ievadvērtēšana** – vērtēšana mācību procesa sākumā, lai pedagogs pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 4.7. **kārtējā vērtēšana** – vērtēšana, kuras mērķis ir noskaidrot skolēna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;
- 4.8. **noslēguma pārbaudes darbs** – turpmāk tekstā nobeiguma pārbaudes darbs,- pārbaudes darbs, kurā nosaka skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;
- 4.9. **pašvērtējums** – skolēna mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums
- 4.10. **formatīvā vērtēšana** – kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
- 4.10.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 4.10.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
- 4.11. **diagnosticējošā vērtēšana** – diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
- 4.11.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 4.11.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci
- 4.12. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
- 4.12.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
- 4.12.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā;
- 4.13. **ieskaitīts (i)** norāda, ka skolēns veicis atgriezenisko saiti;
- 4.14. **neieskaitīts (ni)** norāda, ka skolēns atgriezenisko saiti nav sniedzis (grozīts ar direktores 26.10.2020. rīkojumu Nr.40).

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis – objektīvi un profesionāli izvērtēt skolēnu sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra skolēna individuālo izaugsmi, attīsta nepieciešamās kompetences, iemaņas, attieksmes un veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

5.1. veicināt skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību, padarīt skolotāja profesionālo vērtējumu skaidru un saprotamu skolēniem un viņu vecākiem;

- 5.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 5.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 5.5. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašnovērtējumu.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Skolas administrācija:

- 6.1. Pamatojoties uz ieplānotajiem pārbaudes darbiem, kas veidoti saskaņā ar izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām, programmu paraugiem, kopā ar pedagogiem veido pārbaudes darba grafiku e – klasē. Seko, lai vienā dienā nebūtu vairāk par 2 pārbaudes darbiem.
- 6.2. nodrošina skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši vidusskolas apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 6.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītbai par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas apstrādi, tās izmantošanu mācību procesa izvērtēšanā un uzlabošanā;
- 6.4. ne retāk kā 1 reizes mēnesī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu sasniegumiem e-klases žurnālos;

7. Pedagogi:

- 7.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 7.3. īstenojot skolā apstiprinātās izglītības programmas, pedagogs izmanto mācību priekšmetu paraugprogrammas un programmu paraugus, kuras saskaņo ar iestādes administrāciju;
- 7.4. pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba mērķi, saturu un vērtēšanas kritērijiem;
- 7.5. pēc rakstiskā pārbaudes darba izpildes skolotājs pārbaudes darbus novērtē 7 darba dienu laikā un vērtējumu izliek e-žurnālā;
- 7.6. Pēc pārbaudes darbiem iepazīstina skolēnus ar rezultātiem un izskaidro kļūdas, norādot uz neprecizitātēm un izsakot priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 7.7. uz darba lapām veiktos pārbaudes darbu pedagogs saglabā līdz semestra beigām. Pārbaudes darbu burtnīcas glabājas pie pedagoga;
- 7.8. pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no nobeiguma pārbaudes darba izpildes īpašos gadījumos (tā laikā skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta novada/valsts olimpiādē vai tml.); tādā gadījumā e klases žurnālā aiz burta „n” ierakstāms „atb”;
- 7.9. skolēna sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi e-klases žurnālā ailē „piezīmes”:
 - 7.9.1. par godalgotu vietu un atzinību – 8 – 10 balles,
 - 7.9.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos – 8 – 10 balles.
- 7.10. ievēro vienotu pieeju gan nobeiguma pārbaudes darbu, gan Valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā: - salīdzina

skolēnu sasniegumus ar pamatizglītības vai vidējās izglītības standarta prasībām; - izskaidro rezultātus, analizē risinājums soļus;

7.11. pedagogs drīkst anulēt pārbaudes darbu vai tā daļu, ja darbs tiek veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursi, norakstīšana no cita skolēna darba, patvaļīga darba varianta maiņa, u.t.t.). Darba anulēšanas gadījumā darbs tiek iesniegts direktora vietniecei izglītības jomā kopā ar skolēna rakstisku paskaidrojumu, kuru izvērtē un sniedz vērtējumu.

8. Skolēni:

8.1. Vērtējuma labošana pieļaujama vienu reizi un to var veikt 2 nedēļu laikā pēc dienas, kad E- klasē tiek ielikts vērtējums. Pirms vērtējuma uzlabošanas skolēnam ieteicams apmeklēt konsultācijas, lai apgūtu pārbaudes darbā nepieciešamās zināšanas un prasmes. Ja skolēns ilgstoši kavējis skolu attaisnojošu iemeslu dēļ (nepārtrauktas 2 nedēļas un ilgāk), vērtējuma labošana pieļaujama 2 nedēļu laikā pēc skolēna atgriešanās skolā. (izņemot pēdējo 1. semestra un 2. semestra pārbaudes darbu, kura labošanai ir paredzēta 1 nedēļa).

8.1.1. gadījumā, ja 1. semestra noslēgumā, skolēns atgriežas pēc ilgstošas slimošanas, pārbaudes darbu veikšana iespējama līdz nākošā gada februārim.

Vērtējumu pēc uzlabojuma pedagogs ievada- „labots pēc būtības”,

8.1.2. ja ir ieraksts „nv”, pēc labojuma- nv/8, tiek ņemts vērā tikai 8;

8.1.3. ja vērtējuma tiek uzlabots, vērā tiek ņemt augstākais iegūtais vērtējums.

8.2. Skolotāja ilgstošas prombūtnes gadījumā vērtējumu labošanas termiņu pagarina par laiku

periodu, kas atbilst skolotāja prombūtnes laikam.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

9. Skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:

9.1. mutisko;

9.2. rakstisko;

9.3. praktisko;

9.4. kombinēto.

10. Skolēnu darbība mācību procesā un mācību sasniegumi tiek vērtēti:

10.1. izmantojot bezatzīmju (apprakstošās) vērtēšanas metodes;

10.1.1. izmantojot formatīvo (attīstošo) vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai iegūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācīšanas un mācīšanās uzlabošanai un pilnveidei. Formatīvā vērtēšana tiek realizēta ar skaidri plānotu sasniedzamo rezultātu (SR) un vērtēšanas kritērijiem;

10.2. atsevišķos gadījumos izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi;

10.3. organizējot ieskautes, tematiskos, apkopojošos un nobeiguma pārbaudes darbus.

11. Formatīvajā un kārtējā vērtēšanā (ikdienas mācību darbā un mājas darbos), lietot vērtējumu procentuāli:

11.1. kārtējo pārbaudes darbu skaits ir neierobežots;

- 11.2. kārtējie pārbaudes darbi skolotājam jāizlabo līdz nākamajai mācību stundai vai ne vēlāk kā 3 dienu laikā;
- 11.3. formatīvais vērtējums izteikts procentuāli neietekmē summatīvo vērtējumu semestrī un gadā.
12. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v):
- 12.1. nobeiguma vērtēšanas darbā – ja skolēns nespēj iegūt vismaz 1% no kopējā punktu skaita, nav darbu iesniedzis/veicis, darbs ir norakstīts, kā arī, ja nevar izlasīt skolēna rokrakstu;
- 12.2. summatīvajā vērtēšanā – ja skolēns nav veicis vismaz 2/3 no tajā iekļautajām daļām;
- 12.3. semestrī – ja mācību priekšmetā nav iegūts minimālais vērtējumu skaits ballēs;
- 12.4. gadā – ja vienā vai abos semestros saņemts apzīmējums „nv”;
- 12.5. mājas darbā – ja skolēns nevar to uzrādīt;
13. Pirms rudens brīvdienām un pavasara brīvdienām tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.
14. Skolotājs, izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā summatīvo vērtējumu **vidējo** aritmētisko. Gadījumos, ja skolēns ilgstoši slimojis, piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās u. tml. ar skolu saistītās aktivitātēs, saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā, semestra vērtējumu pieļaujams izlikt no mazāka vērtējumu skaita ballēs. Novērtējums par darbu mācību stundās, mājas un formatīvo vērtēšanas darbiem ietekmē semestra vērtējumu ne vairāk kā vienas balles robežās.
15. Pedagoģis lieto apzīmējumu “atb” (atbrīvots)
- 15.1. nobeiguma vērtēšanas darbā, ja:
- 15.1.1. skolēnam ir ārsta izdota izziņa par atbrīvojumu no dalības mācību procesā;
- 15.1.2. skolēns ilgstoši slimojis (nepārtrauktas 2 nedēļas un ilgāk);
- 15.1.3. skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvējis skolu starptautiskā projektā u.tml. ar skolu saistītās aktivitātēs, saskaņā ar 14.punktu.
- 15.2. semestrī, ja vismaz 2/3 nobeiguma vērtējumos veikts ieraksts “atb” un saņemts saskaņojums no direktora vietnieces izglītības jomā;
- 15.3. gadā, ja abos semestros veikts ieraksts “atb”.
16. Attālinātā mācību procesa laikā, lai skolotāji novērtētu skolēnu atgriezenisko saiti, izmanto apzīmējumu **ieskaitīts** un **apzīmējumu neieskaitīts** (grozīts ar direktores 26.10.2020. rīkojumu Nr.40)

V. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

17. Skolēnu sniegumu 1. klasē, atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam (SR), visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši, balstoties uz snieguma līmeņiem “sācis apgūt” (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P); (skatīt 1. pielikumu)
18. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši; (skatīt 2.pielikumu)

19. 4. – 12. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (skatīt 2.pielikumu)

VI. Sadarbība ar vecākiem

20. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo skolēnu iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izrakstu lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās.
21. Reizi semestrī (pirms rudens un pavasara brīvdienām) vecāki saņem starpvērtējumus starpliecības veidā.
22. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus un kavējumus e – klases žurnālā līdz 17.00
23. Vecākiem ir iespēja individuālai sarunai par skolēnu mācību sasniegumiem ar skolotāju saskaņotā laikā, kā arī izmantojot sistēmu „e – klase”.
24. Mērsraga vidusskolā ne retāk kā 2 reizes mācību gadā tiek rīkotas klašu vecāku sapulces.
25. Klašu audzinātājs var organizēt individuālās konsultācijas ar mācību priekšmetu skolotājiem.
26. Kā saziņas forma starp vecākiem – skolotājiem – skolēniem Mērsraga vidusskolā tiek izmantota sistēma „e – klase” un skolēna dienasgrāmata 1. – 4.klasei.

VII. Papildu jautājumi

27. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē, skolēnu pašpārvaldē, skolas padomē un ir saistoša visiem Mērsraga vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
28. Visus jautājumus, kas saistīti ar skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – skolēns un viņa vecāks, priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.

VIII. Grozījumu kārtība noteikumos par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu

29. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc būtiskām izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos vai pēc skolas Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot konkrēto izmaiņu nepieciešamību.
30. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 7. oktobri.
31. Atzīt par spēku zaudējušus 17.02.2016. gada apstiprināto **Mērsraga vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.**

GROZĪJUMI SASKAŅOTI

Pedagoģiskās padomes

2020.gada 26.oktobra sēdē

protokols Nr.6